



# Schoolgids

## Bs De Regenboog

### 2019-2020



## Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1 – Onze school.....	4
1.1 Algemeen deel.....	4
1.2. Missie.....	4
1.2.1 Betrokkenheid en motivatie.....	4
1.2.2 Groei en persoonlijkheidsontwikkeling.....	4
1.2.3 Eigenaarschap en verantwoordelijkheid.....	5
1.2.4 Welbevinden en veiligheid.....	5
1.3 Visie.....	5
1.3.1 Basisvaardigheden taal (lezen en schrijven) en rekenen.....	5
1.3.2 Wereldburgerschap: opleiden tot wereldwijze, kritische denkers.....	5
1.3.3 Toekomstgerichte vaardigheden.....	5
1.3.4 Gezondheid: sport, beweging, voeding, gedrag en expressie.....	5
1.4 Edu-Ley.....	6
Hoofdstuk 2 – Schooljaar 2019-2020.....	7
2.1 Adressenlijst.....	7
2.2 Data en tijden.....	8
2.2.1 Schooltijden.....	8
2.2.2 Vakanties, vrije dagen en overige belangrijke data.....	8
2.3 Ons onderwijs.....	10
2.3.1 Uitslagen van de school.....	10
2.3.2 Ontwikkeling van de school.....	11
Hoofdstuk 3 – Onze kinderen.....	14
3.1 Van aanmelden tot afscheid.....	14
3.1.1 De aanname van nieuwe leerlingen.....	14
3.1.2 Activiteiten voor leerlingen.....	14
3.1.3 Verplichte deelname leerlingen aan het onderwijs.....	15
3.1.4 Groeperingsvormen.....	15
3.1.5 Zorgverbreding.....	15
3.1.6 Uitstroom van leerlingen.....	16
3.2 Zorg voor leerlingen.....	17
3.2.1 Passend onderwijs.....	17
3.2.2 Ondersteuningsprofiel De Regenboog.....	18
3.2.3 Ondersteuningsteam.....	19
3.2.4 Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.....	19

3.2.5 Medisch handelingsprotocol .....	20
3.2.6 Onderwijs aan zieke leerlingen .....	20
Hoofdstuk 4 – Onze ouders .....	21
4.1 Informatievoorziening aan ouders .....	21
4.2 Privacy regels.....	22
4.2.1. Inzage recht ouders / verzorgers.....	22
4.3.10. AVG.....	22
4.3 Deelname van ouders aan de school .....	24
4.3.1 De Medezeggenschapsraad (MR).....	24
4.3.2 De Oudervereniging (OV) .....	24
4.4 Overblijven .....	24
4.4.1 Buitenschoolse opvang bij Kinderopvang Humankind kinderopvang en ontwikkeling .....	24
4.5 Klachtenregeling.....	25
4.5.1 Machtsmisbruik op school.....	25
4.5.2 Interne vertrouwenscontactpersoon .....	25
4.6 Melding.....	26
4.7 Verzekeringen.....	26
4.8 Sponsoring.....	27
4.9 Stichting Leergeld .....	27
Hoofdstuk 5 – Onze afspraken .....	28
5.1 Huishoudelijke zaken.....	28
5.1.1 Verkeersveiligheid .....	28
5.1.2 Verjaardagen .....	28
5.1.3 Wensjes voor jarige ouders .....	28
5.1.4 Pauzehapjes.....	28
5.2 Verzuim.....	29
5.2.1 Regels in geval van schoolverzuim .....	29
5.2.2 Besmettelijk ziekte en toch op school.....	29
5.2.3 Schorsing en verwijdering .....	30

# Hoofdstuk 1 – Onze school

## 1.1 Algemeen deel

Wij zijn een kleine school, gevestigd in de wijk Grobbendonck in Goirle. Ons gebouw heeft een ideale ligging in een groene omgeving met speelgelegenheid en weinig verkeer. Onze leerlingen komen uit deze wijk, het centrum van Goirle en gezinnen woonachtig rondom de Tilburgseweg. De leerlingen van de school zijn een afspiegeling van de wijk waarin de school staat.

De Regenboog is een kleine Katholieke basisschool met een stabiel leerlingaantal van op dit moment 194 leerlingen. De school telt op dit moment 8 groepen. De school heeft een gemoedelijk karakter en een laagdrempelig contact met ouders.

De Regenboog is een onderdeel van het KC Grobbendonck. Dit is een samenwerking tussen kinderdagverblijf Dikkie Dik en BSO Villa Op Stelten.

Ons gebouw heeft een ideale ligging in een groene omgeving met speelgelegenheid en weinig verkeer. Vlakbij de school zit sporthal De Haspel. Vóór de school zijn twee ruime parkeerplaatsen. In ons gebouw zit een lokaal voor de voor- en naschoolse opvang.

Onze school is een ruim gebouw met 11 leslokalen, een speelzaal, een documentatiecentrum, een grote aula, een handenarbeidlokaal en enkele gezellige hoekjes. Verder zijn er nog enkele kantoorruimten voor directie en IB'er.

De school heeft 2 speelplaatsen: het kleine en het grote speelplein. Deze pleinen worden gebruikt tijdens de ochtendpauze en bij het overblijven. Als de poorten gesloten zijn, is het verboden op de speelplaatsen te spelen.

## 1.2. Missie

Basisschool de Regenboog is een school, waar kinderen zich spelend en lerend kunnen ontwikkelen. We bieden eigentijds onderwijs waarbij aan de totale ontwikkeling van elke leerling en teamlid wordt gewerkt. We hebben respect voor authenticiteit en diversiteit. We zijn betrokken naar elkaar, bij het eigen leerproces, het proces in de klas en alles in en rondom de school.

Onze slogan is: **Samen maken we elkaar sterker.**

### 1.2.1 Betrokkenheid en motivatie

Betrokkenheid ontstaat door voor iedereen een luisterend oor te hebben, meevoelen met de ander, samenwerken, elkaar helpen, verbonden zijn, initiatief tonen, actief meedoen en meedenken.

We vinden het belangrijk dat onze leerlingen betrokken zijn bij hun eigen leerproces, zich betrokken voelen bij het leerproces van de groep en dat zij zich betrokken voelen bij het welzijn van medeleerlingen en zich daarvoor ook actief willen inzetten.

Samen met de ouders als partner zijn we verantwoordelijk voor de kinderen.

### 1.2.2 Groei en persoonlijkheidsontwikkeling

Groei ontstaat door er voor te zorgen dat iedereen zich veilig voelt binnen onze school. We geven leerlingen ruimte en vertrouwen om te kunnen groeien. We willen vooral dat onze leerlingen het plezier in leren ervaren; het plezier om samen te leren, met en van elkaar. Het plezier van een succeservaring, het plezier van iets zelf te kunnen: zo ontstaat groei in hun ontwikkeling.

### 1.2.3 Eigenaarschap en verantwoordelijkheid

Eigenaarschap ontstaat door de ander te stimuleren om zichzelf te ontwikkelen en eigen initiatieven te nemen. Wij willen bij kinderen de verantwoordelijkheid ontwikkelen voor hun eigen talenten, motivatie en ontwikkeling.

Ons team heeft ook eigenaarschap, doordat we gedeeld leiderschap en gezamenlijke verantwoordelijkheid hebben. We leren mét elkaar en ván elkaar.

### 1.2.4 Welbevinden en veiligheid

Welbevinden is de basis van waaruit mensen zich ontwikkelen. Welbevinden zegt iets over hoe het met je gaat. Het ontstaat wanneer de situatie tegemoet komt aan de drie basisbehoeften: de behoefte aan waardering van anderen (relatie), geloof in eigen kunnen (competentie) en drang zelfstandig te willen handelen (autonomie).

## 1.3 Visie

Wanneer onze leerlingen De Regenboog verlaten, zijn het leerlingen die door middel van toekomstgerichte vaardigheden goed in de huidige en veranderende wereld kunnen functioneren. Onze leerlingen zijn betrokken bij hun eigen leerproces en zijn gemotiveerd om aan hun ontwikkeling te werken. Ze hebben zicht op welke basisvaardigheden ze beheersen, weten waaraan ze willen werken en nemen initiatieven om hier aan te werken. Ze leren kritisch te kijken en te denken. Ze hebben (of nemen) meer verantwoordelijkheid over hun eigen leerproces. Het zijn zelfstandige, autonome nieuwsgierige, onderzoekende denkers en doeners.

### Pijlers voor ons onderwijs:

#### 1.3.1 Basisvaardigheden taal (lezen en schrijven) en rekenen

Deze vaardigheden zijn de basis voor de verdere ontwikkeling van kinderen op school en bepalen in grote mate het succes van kinderen in hun verdere leven.

#### 1.3.2 Wereldburgerschap: opleiden tot wereldwijze, kritische denkers

Samen met elkaar werken aan een betere wereld; leerlingen ontwikkelen tot zelfbewuste, kritische burgers. Hiervoor is kennis nodig van wereldoriëntatie, talen, maatschappijleer, filosofie en cultuur. We bieden deze vakken aan in samenhang.

#### 1.3.3 Toekomstgerichte vaardigheden

In ons onderwijs willen we aandacht besteden aan houding en vaardigheden die leerlingen voorbereiden en toerusten op een veranderende wereld. We werken in ons aanbod aan: Logica, abstract denken, nieuwsgierig denken, innovatief denken en creatief denken. We willen leerlingen ruimte geven in hun eigen ontwikkeling, om vanuit eigen ideeën en interesses aan een thema te werken. Verder willen we leerlingen leren hun activiteiten te plannen, leren samen te werken en leren initiatieven te nemen in hun eigen leerprocessen.

#### 1.3.4 Gezondheid: sport, beweging, voeding, gedrag en expressie

We besteden op school aandacht aan een gezonde school. We vinden het belangrijk dat onze leerlingen bewegen en sporten. De school is een plaats waar leerlingen ervaringen kunnen opdoen zoals sportiviteit, omgaan met tegenslagen, leren doorzetten, goed met elkaar om leren gaan, grenzen verleggen, het naleven van regels en afspraken. Een gezonde levenswijze aanleren. Kortom een gezonde geest in een gezond lichaam.

## 1.4 Edu-Ley

Basisschool de Regenboog maakt onderdeel uit van Stichting Edu-ley. Sinds 1 januari 2019 zijn de twee besturen Bestuur Openbaar Onderwijs Goirle (BOOG) en Stichting Katholiek Basisonderwijs Goirle (SKBG) verenigd in de stichting Edu-Ley.

De wereld om ons heen verandert in een razend tempo. We weten niet hoe de wereld er over twintig jaar uit zal zien. Denk hierbij aan de internationalisering en mondialisering van de wereld, de toenemende invloed van het milieu en de technologie op onze samenleving en de steeds verdergaande digitalisering in onze maatschappij.

Dit, samen met het uitgangspunt dat iedereen in onze samenleving volwaardig mee moet kunnen doen, vraagt om andere vaardigheden en competenties van onze kinderen. Kortom, nieuwe uitdagingen en kansen. Een handschoen die Edu-Ley graag oppakt.

### 1.4.1 Missie: Waar staan onze scholen voor?

Edu-Ley scholen zorgen voor maatschappelijk betrokken en toekomstbestendig onderwijs. Zij geven ruimte aan het ontdekken en versterken van eigen wijsheid van leerlingen, zodat zij zichzelf optimaal ontplooiën en met elkaar verantwoordelijkheid nemen om duurzame en respectvolle keuzes te maken.

1. We hebben aandacht voor de totale ontwikkeling van ieder kind en leggen de basis voor een leven lang leren
2. We zorgen ervoor dat leerlingen leren omgaan met vrijheid, verantwoordelijkheid nemen voor hun gedrag en leren over grenzen heen te kijken
3. We zorgen voor een adequate ondersteuning van leerlingen
4. We hebben oog voor het welzijn van leerlingen en personeel en bieden op onze scholen een veilige leer- en werkomgeving
5. We zijn als lerende organisatie voortdurend in ontwikkeling

### 1.4.2 We werken als personeel vanuit onze LAVA waarden

#### **Lerende houding**

We ontwikkelen ons voortdurend en zijn nieuwsgierig en opbouwend kritisch

#### **Autonomie**

We tonen eigenaarschap en stimuleren diversiteit

#### **Verbinding**

We werken samen. Met elkaar, met ouders en met onze partners

#### **Ambitie**

We zijn innovatief én betrouwbaar en kiezen voor duurzaamheid

### 1.4.3 Visie: Waar gaan we voor?

#### **Thuis in de wereld!**

We vinden het belangrijk dat kinderen een stevige basis hebben aan kennis- en vaardigheden, dat ze zich thuis voelen in zichzelf, dat ze openstaan voor hun omgeving en deze actief verkennen en voldoende wereldwijd zijn om een rol te kunnen spelen in de veranderende wereld. We geloven erin dat we samen meer kunnen bereiken, dat we ertoe doen en dat we mogen bijdragen aan wat de wereld nodig heeft



## Hoofdstuk 2 – Schooljaar 2019-2020

### 2.1 Adreslijst

**School** Basisschool De Regenboog  
Grobendonckpark 43  
5051 KR Goirle  
Tel: 013-5342657  
E-Mail: [franshaarbosch@deregenboog-goirle.nl](mailto:franshaarbosch@deregenboog-goirle.nl)  
Website: [www.deregenboog-goirle.nl](http://www.deregenboog-goirle.nl)

### Personeel

Directie	Frans Haarbosch	Oude Baan 91 5104 AW Dongen	<a href="mailto:franshaarbosch@deregenboog-goirle.nl">franshaarbosch@deregenboog-goirle.nl</a> 06-40619972
Onderbouwcoördinator	Mandy Aerts	<a href="mailto:mandyaerts@deregenboog-goirle.nl">mandyaerts@deregenboog-goirle.nl</a>	
Bovenbouwcoördinator	Tom Snels	<a href="mailto:tomsnels@deregenboog-goirle.nl">tomsnels@deregenboog-goirle.nl</a>	
Intern begeleider	Mary Klaassen	<a href="mailto:maryklaassen@deregenboog-goirle.nl">maryklaassen@deregenboog-goirle.nl</a>	
Groep 1/2a	Tessa Diederer	<a href="mailto:tessadiederer@deregenboog-goirle.nl">tessadiederer@deregenboog-goirle.nl</a>	
Groep 1/2b	Linda van Riel	<a href="mailto:lindavanriel@deregenboog-goirle.nl">lindavanriel@deregenboog-goirle.nl</a>	
Groep 1/2b	Alieke Kerkhof	<a href="mailto:aliekevandeburgt@deregenboog-goirle.nl">aliekevandeburgt@deregenboog-goirle.nl</a>	
Groep 1/2b	Henny Sigmans	<a href="mailto:hennysigmans@deregenboog-goirle.nl">hennysigmans@deregenboog-goirle.nl</a>	
Groep 3	Mandy Aerts	<a href="mailto:mandyaerts@deregenboog-goirle.nl">mandyaerts@deregenboog-goirle.nl</a>	
Groep 4	Pieter Mandemakers	<a href="mailto:pietermandemakers@deregenboog-goirle.nl">pietermandemakers@deregenboog-goirle.nl</a>	
Ondersteuning onderbouw	Anita van Ostayen	<a href="mailto:anitavanostayen@deregenboog-goirle.nl">anitavanostayen@deregenboog-goirle.nl</a>	
Groep 5	Maartje Versluis	<a href="mailto:maartjeversluis@deregenboog-goirle.nl">maartjeversluis@deregenboog-goirle.nl</a>	
Groep 6	Tom Snels	<a href="mailto:tomsnels@deregenboog-goirle.nl">tomsnels@deregenboog-goirle.nl</a>	
Groep 7	Marjolein van Helmond	<a href="mailto:marjoleinvanhelmond@deregenboog-goirle.nl">marjoleinvanhelmond@deregenboog-goirle.nl</a>	
Groep 8	Wiene Heerkens	<a href="mailto:wieneheerkens@deregenboog-goirle.nl">wieneheerkens@deregenboog-goirle.nl</a>	
Ondersteuning bovenbouw	Louise Groot Hulze	<a href="mailto:louisegroothulze@deregenboog-goirle.nl">louisegroothulze@deregenboog-goirle.nl</a>	
Onderwijsassistent			
Vakleerkracht gym	Ilse Beunen	<a href="mailto:ilsebeunen@deregenboog-goirle.nl">ilsebeunen@deregenboog-goirle.nl</a>	
Conciërge			

## 2.2 Data en tijden

### 2.2.1 Schooltijden

Onze schooltijden voor de groepen 1 tot en met 8 zijn als volgt:

maandag:	08:45 – 12:15	13:15 – 15:30
dinsdag:	08:45 – 12:15	13:15 – 15:30
woensdag:	08:45 - 12:30	-
donderdag:	08:45 – 12:15	13:15 – 15:30
vrijdag:	08:45 – 12:30	-

#### **Pauze**

Tijdens de ochtend van 10:30 uur tot 10:45 uur.

### 2.2.2 Vakanties, vrije dagen en overige belangrijke data

#### **Vakantierooster**

Herfstvakantie	ma	14 oktober 2019	t/m	vr	18 oktober 2019
Kerstvakantie	ma	23 december 2019	t/m	vr	3 januari 2020
Voorjaarsvakantie	ma	24 februari 2020	t/m	vr	28 februari 2020
2e Paasdag	ma	13 april 2020			
Meivakantie PO	ma	20 april 2020	t/m	vr	1 mei 2020
Bevrijdingsdag	Di	5 mei 2020			
Hemelvaart	Do	21 mei 2020	t/m	vr	22 mei 2020
2e Pinksterdag	Ma	1 juni 2020			
Zomervakantie	Ma	13 juli 2020	t/m	vr	24 augustus 2020

#### **Studiemomenten voor het team / roostervrij voor de kinderen**

Woensdag 18 september 2019

Vrijdag 1 november 2019

Vrijdag 6 december 2019

Donderdag 6 februari 2020

Maandag 4 mei 2020

Vrijdag 12 juni 2020

#### **Roosterwijzigingen**

- Grobbendonckfeest: vrijdag 13 september 2019

De kinderen zijn van 8.45 uur tot 13.30 uur op school aanwezig.

- Kerstviering: donderdag 19 december 2019

De kinderen zijn van 13.15 uur tot 15.30 uur vrij. Ze worden van 17.00 uur tot 19.00 uur op school verwacht.

#### **Open dag**

Dinsdag 17 maart is er een open dag op school waarop u de school kunt bezoeken.

#### **Informatie- en ouderavonden**

Maandag 26 augustus: algemene informatieavond

Maandag 2 en donderdag 5 september: kennismakingsgesprekken

Dinsdag 1 oktober: informatieavond voortgezet onderwijs (groep 7 en 8)

Maandag 25 november en donderdag 28 november: adviesgesprekken (groep 8)

Maandag 25 november en donderdag 28: portfoliogesprekken (groep 1 t/m 7)

Dinsdag 10 februari en donderdag 13 februari: rapportgesprekken (groep 1 t/m 7)



**MR-vergaderingen**

Deze vergaderingen zijn openbaar en worden op school gehouden. De begintijd is 19:30 uur.

Op de volgende data zijn deze gepland.

Donderdag 3 oktober 2019

Donderdag 21 november 2019

Donderdag 16 januari 2020

Donderdag 20 februari 2020

Donderdag 9 april 2020

Donderdag 18 juni 2020

Wilt u contact opnemen met de MR van de school dan kan dit via [mr@deregenboog-goirle.nl](mailto:mr@deregenboog-goirle.nl).

**OV-vergaderingen**

Deze vergaderingen zijn altijd op een maandag en zijn openbaar voor alle ouders.

Op de volgende data zijn deze gepland:

Maandag 2 september 2019

Maandag 4 november 2019

Maandag 13 januari 2020

Maandag 16 maart 2020

Maandag 15 juni 2020

Wilt u contact opnemen met de OV van de school dan kan dit via [lindapaulusse@gmail.com](mailto:lindapaulusse@gmail.com).

.

## 2.3 Ons onderwijs

### 2.3.1 Uitslagen van de school

#### **Gerealiseerde activiteiten in het schooljaar 2018-2019**

##### *De opdracht van onze school*

Schooljaar 2018-2019 is het laatste schooljaar van het vierjarige schoolplan 2015-2019. Dat schooljaar hebben diverse ontwikkelpunten centraal gestaan:

- Begrijpend lezen: we hebben een informatiebijeenkomst gehad over hoe je begrijpend lezen aan kunt pakken. Hiermee gaan we komend schooljaar op door. Daarnaast hebben we een collega die de opleiding doet tot taal- en leescoördinator.
- Engels: We hebben een visie gevormd op Engels onderwijs, waarbij we hebben besloten dat we door heel de school Engels geven. Er zijn drie methodes uitgetest, waarvan we er één hebben gekozen; “Join in” welke we in schooljaar 2019-2020 gaan implementeren.
- Muziekimpuls: De helft van de collega’s hebben coaching gehad van een docent van Factorium om het muziekonderwijs te verbeteren. Er gaat gekeken worden een methode voor muziekonderwijs wenselijk en passend is.
- Rekenen: Onze rekencoördinator heeft het rekencoördinatorschap vorm gegeven. Zij heeft onderzoeken gedaan bij leerlingen en leerlingen begeleid die wat extra’s nodig hadden.
- Kindgesprekken en portfolio’s: Er zijn voor het eerst portfoliogesprekken geweest waarbij leerlingen, ouders en leerkrachten aanwezig waren. Voornamelijk de leerlingen waren aan het woord en hebben verteld over hun ontwikkeling. Hieraan vooraf gingen de kindgesprekken die leerkrachten met leerlingen voeren. Het team krijgt daar vier trainingen in, waarvan de laatste zal plaatsvinden in het begin van schooljaar 2019-2020.
- Cultuur: De helft van de collega’s krijgen coaching om het onderwijs van tekenen en handvaardigheid te verbeteren. Hiervoor hebben zij tevens diverse trainingen gehad. Er is een leerlijn uitgezet welke vaardigheden er door de school aangeboden moeten worden.
- ICT: In het schooljaar 2018-2019 zijn er voor elke leerling devices aangeschaft. Alle leerlingen hebben nu beschikking over een tablet, laptop of chromebook. De werkgroep ICT heeft een training gehad hoe de devices efficiënt ingezet kunnen worden.
- Wereldoriëntatie: Het team heeft uitgesproken dat er thematisch gewerkt gaat worden. De stuurgroep is aan het bekijken welke methoden er aansluiten bij de wensen van het team. In schooljaar 2019-2020 worden er vervolgstappen gezet.
- Professioneel cultuur: Het team is zeer betrokken bij de ontwikkelingen van de school. Ze hebben hierin eigenaarschap opgepakt door de gevormde stuurgroepen. De vergaderingen worden efficiënter door bordsessies, welke opgepakt en geoefend moeten worden.
- Vanwege de vele ontwikkelingen zijn de volgende gebieden “on hold “ gezet: Gezonde school, Coöperatief leren en de Kanjertraining. Deze worden in het komend schoolplan opgepakt.
- Het beleid en afspraken worden beschreven in kwaliteitskaarten. Hierin staat verwoord wat onze visie is en welke afspraken er zijn gemaakt en hoe de procedures lopen.
- Opbrengstgericht werken: twee collega’s hebben een cursus gevolgd over opbrengstgericht werken. De school heeft kritisch gekeken naar de opbrengsten en de leerkrachten kunnen in groepsplannen in kaart brengen wat de leerbehoeftes van de groep zijn. Bij de klasbezoeken is geconstateerd dat er effectief onderwijs wordt gegeven doormiddel van het gehanteerde didactische instructie model op onze school.
- Er is een NME-plan (natuur- en milieueducatie) geschreven, dit gaat over buitenlessen met praktische opdrachten en een groen schoolplein. Enkele stappen zijn individueel door leerkrachten gezet.

- De collega's van het hele kindcentrum hebben elkaar weer ontmoet. Er is een ambitie uitgesproken dat er één gezamenlijke aansturing komt voor het kindcentrum. De voorbereidingen voor een Grobbendonckfeest zijn gemaakt.

Niet alleen de school is in ontwikkeling, maar ook de leerkrachten zijn in ontwikkeling. Veel leerkrachten volgen een cursus, opleiding of training die weer in verband kan worden gebracht met de ontwikkelingen binnen de school. Een overzicht welke opleidingen/cursussen/trainingen werden gevolgd in 2018-2019:

- 1x taal- en leescoördinator
- 1x gedragspecialist
- 2x 4D: opbrengstgericht werken
- 2x specialist jonge kind
- 1x coördinator natuur- en milieueducatie
- 1x vakbekwaam schoolleider
- 2x Kanjerlicentie A
- 1x herregistratie schoolleider
- 3x taakspel
- 3x studenten begeleiding
- 1x stagecoach

### De resultaten van ons onderwijs

Alle leerlingen van groep 8 hebben het afgelopen schooljaar deelgenomen aan de centrale eindtoets IEP. De gemiddelde score van de centrale eindtoets was dit schooljaar: 84,0. Het landelijk gemiddelde van het afgelopen schooljaar was 82,0.

Er zijn het afgelopen jaar 28 inschrijvingen geweest voor nieuwe leerlingen. Eén leerling is tussentijd uitgestroomd naar het speciaal onderwijs.

Alle leerlingen zijn toegelaten op de school van voortgezet onderwijs, waarvoor zij zich aangemeld hadden.

School	Aantal kinderen	Schooladvies	Aantal kinderen
Mill Hill College	32	VMBO Basis Beroepsgerichte leerweg	0
S.G. De Rooi Pannen	2	VMBO Kader Beroepsgerichte leerweg	4
Willem 2 College	4	VMBO Gemengd / Theoretische leerweg	10
Kempenhorst college	2	HAVO	15
Jozefmavo	1	VWO	16
Odulphuslyceum	2		
De Nieuwste School	1		
Onderwijs Centrum Leijpark	1		

### 2.3.2 Ontwikkeling van de school

#### Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school

Hieronder beschrijven we in het kort de activiteiten die we dit schooljaar op de rol hebben staan, om ons onderwijs naar een hoger niveau te tillen. We beschrijven deze ontwikkelingen in een schooljaarplan. Dit zijn onderwerpen die voortkomen uit de koersbepaling in ons schoolplan 2019-2023 welke we afgelopen jaar met zijn allen hebben geschreven. Dit jaarplan ligt ter inzage op de school. Het komende schooljaar zal gewerkt worden, naast allerlei andere borgingstrajecten, aan specifiek de volgende onderwerpen:

### **Coöperatief leren**

Gezien er veel nieuwe leerkrachten op deze school werken en er veel nieuwe inzichten zijn ontwikkeld voor coöperatief leren, komt er een training waarbij dit met de school gedeeld wordt. Er zullen structureel (nieuwe) werkvormen toegepast worden binnen de lessen.

### **ICT**

Aangezien er decives zijn voor elk kind en daarmee veel gewerkt wordt, zullen er diverse vaardigheden ontwikkelend moeten worden. Zo kunnen we de leerlingen beter begeleiden en voorbereiden waar ze mee te maken zullen krijgen.

### **Kind Centrum Grobbendonck**

We werken het komende schooljaar samen met onze partner *Humankind* verder aan de ontwikkeling van ons kindcentrum. We werken aan de ontwikkeling van de volgende zaken:

- Afstemmingen binnenschoolse en buitenschoolse activiteiten en de doorgaande lijn
- Meer ontmoetingsmomenten met de kleuters en peuters
- Meer ontmoetingsmomenten tussen de collega's
- Er komt één werkplek voor de directeur van de school en locatieleider van *Humankind* kinderopvang en ontwikkeling
- Onderzoek naar ontwikkeling gezamenlijke aansturing
- Een Grobbendonckfeest voor school, *Humankind* en de wijk Grobbendonck

### **Cultuureducatie; muziekonderwijs en beeldende vorming**

Dit zijn twee onderdelen die drie jaar duren. Voor beeldende vorming gaan we ons derde jaar in. De ondersteuning voor muziek is sinds dit jaar ten einde en zullen we zelf voortzetten.

Voor muziek wordt er bekeken of een methode wenselijk is. Afgelopen schooljaar zijn er door de begeleide groep methodes getest en bekeken of dat voor hen fijn is. Wanneer het wenselijk is dat er een methode komt, wordt dat plan gemaakt. Verder zullen de begeleide leerkrachten andere leerkrachten gaan coachen op muziekonderwijs.

Voor beeldende vorming wordt het cultuurplan voortgezet. De helft van de leerkrachten wordt verder begeleid om de vaardigheden van beeldend vormen te verbeteren.

### **Engels op de basisschool**

Er wordt de Engelse methode "Join in" geïmplementeerd op school, welke loopt vanaf groep 1/2 tot en met groep 8.

### **Leerlijnen groep 1/2**

De leerlijnen van groep 1/2 worden dit schooljaar actief ingevoerd in ons leerlingvolgsysteem, zodat we het beredeneerd aanbod kunnen volgen en de ontwikkeling bij kinderen kunnen vastleggen. Deze verslaglegging geeft ook weer input voor de planning van het aanbod.

### **Wereldoriëntatie**

De bovenbouw, vanaf groep 5, gaat onderzoeken welke methodieken/ hulpmiddelen het best passend zijn bij de missie en visie van de school. We komen zo tot een vernieuwd aanbod voor wereldoriëntatie er zal een verbinding gezocht worden met het aanbod Burgerschap.

### **Werken aan het vergroten van eigenaarschap bij leerlingen**

De training van kindgesprekken wordt voortgezet. Middels deze training willen we het passend onderwijs sterker wegzetten in onze school. Door middel van de devices, portfolio en ouder-kindgesprekken willen we de eigenaarschap van onze leerlingen vergroten.

**Taal (met spelling en begrijpend lezen)**

De collega die de opleiding tot taal- en leescoördinator doet, heeft een plan geschreven om taal en spelling te verbeteren bij ons op school. Zij zal diverse zaken uitwerken en coördineren.

Dit geldt ook voor begrijpend lezen. Daarnaast zal er een training worden gestart waarbij ook gekeken wordt naar vaardigheden van het hogere orde denken.

**Rekenonderwijs**

Onderzoek naar hoe we met ons rekenonderwijs hogere opbrengsten kunnen behalen. Onze Rekencoördinator zal naar aanleiding van een analyse op de huidige situatie een plan van aanpak schrijven, wat we gaan uitvoeren.

**Kanjertraining**

Naast de opleidingen die diverse personeelsleden gaan volgen, is er de borging van deze methodiek. Verder zal er onderzocht worden, of het instrument Kanvas geschikter is om de sociale competenties bij leerlingen te meten, dan ons huidige instrument Scol.

**Meldcode**

Het personeel zal geïnformeerd worden over de nieuwe meldcode en getraind worden in de vaardigheden, die hierbij in het hanteren nodig zijn.

## Hoofdstuk 3 – Onze kinderen

### 3.1 Van aanmelden tot afscheid

#### 3.1.1 De aanname van nieuwe leerlingen

In principe is ieder kind welkom op onze school!

Om een goede keuze te maken, kunt u een kijkje nemen op onze open dag of een afspraak maken voor een rondleiding. Als uw kind als 4-jarige op onze school start, vragen wij u een vragenformulier in te vullen over de ontwikkeling van uw kind van 0 tot 4 jaar. Bij de start van uw kind is er een intake gesprek over uw kind. Kinderen die binnen het kind centrum de overstap naar groep 1 gaan maken, worden met een warme overdracht begeleid voor een fijne start in groep 1.

Het is mogelijk dat een kind niet aangenomen wordt in het belang van het kind en/of de school. Dit kan te maken hebben met:

- Ernstige gedrags- en/of leerproblemen waarvoor wij niet de deskundigheid of de juiste begeleiding hebben;
- Kinderen die een handicap hebben, waarvoor wij geen zorg kunnen geven;
- Een groepsstelling en/of -grootte die een aanname niet toelaat.

#### **Kennismakingsdagen en aanname van 4-jarigen**

Uw kind is welkom op de dag dat hij/zij 4 jaar wordt, maar de meeste kleuters komen de dag na hun verjaardag. De kinderen mogen vóór hun 4e verjaardag 5 dagen of 5 dagdelen kennis komen maken. Deze dagen of dagdelen zijn verspreid binnen 4 weken. Deze momenten kunt u samen met de leerkracht inplannen. In de laatste maand van het schooljaar plannen we geen momenten meer in. Voor de allerjongsten is het in het begin een hele overgang om een hele dag op school te zijn; wij vinden het geen enkel probleem om een opbouwschema te maken. Verdere informatie is in te winnen bij de directie of bij de leerkrachten van de groepen 1/2. Kinderen binnen het kind centrum maken al op diverse momenten kennis met de kleuters en spelen al samen op diverse momenten.

#### **Zindelijkheid**

Een kind is zindelijk als het de hele dag een onderbroekje draagt, zelf naar de wc gaat en vervolgens zijn/haar behoefte doet. Als uw kind niet zindelijk is, vragen we om vooraf contact op te nemen met de school. In samenspraak met de leerkracht zal bekeken worden hoe de instap dan het best verloopt.

#### **Aanmelding leerlingen voor de groepen 3 t/m 8**

Als u uw kind aanmeldt voor de groepen 3 t/m 8, vragen wij informatie (onderwijskundig rapport) aan de school waar uw kind vandaan komt. Het zorgteam bekijkt of onze school kan voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van uw kind. Na een intakegesprek komt uw kind in de groep terecht waarvoor hij/zij in aanmerking komt. Wanneer uw kind tussentijds wordt aangemeld door bijvoorbeeld een verhuizing, mag uw kind vooraf een ochtend meedraaien in de groep.

#### 3.1.2 Activiteiten voor leerlingen

Uw kind krijgt verschillende binnen- en buitenschoolse (leer)activiteiten aangeboden. In principe zullen kinderen binnen acht jaar onze school doorlopen. Dit vormt de basis voor een passend vervolg op het voortgezet onderwijs.

Bij de binnen schoolse activiteiten kunt u denken aan rekenen, taal, spelling, begrijpend lezen, wereld oriënterende vakken, etc. Deze lessen worden gegeven wanneer uw kind op school zit.

Bij buitenschoolse activiteiten kunt u denken aan typ les, lessen voor expressieve vormingsgebieden of sporttoernooien.



### 3.1.3 Verplichte deelname leerlingen aan het onderwijs

In principe doen alle kinderen mee aan de binnen schoolse activiteiten. De directeur kan op verzoek een kind vrijstellen van een activiteit, bijvoorbeeld een viering niet meedoen i.v.m. de geloofsovertuiging van het gezin. Als uw kind daar vrijstelling voor krijgt, komt daar een andere onderwijsactiviteit voor in de plaats.

### 3.1.4 Groepeeringsvormen

De verdeling van de leerlingen en leerkracht is een belangrijk aspect bij het vormen van groepen. De groepen 1/2 zijn heterogeen, wat betekent dat kleuters van 4, 5 en 6 jaar bij elkaar zitten. Binnen de groep spreken we van de jongste, de middengroep en de oudste kleuters. De kleuters blijven in principe tijdens de kleuterperiode bij dezelfde leerkracht.

We spreken ook van een onder- en bovenbouw: de groepen 1 t/m 4 vormen de onderbouw en de groepen 5 t/m 8 vormen de bovenbouw. De gemiddelde groepsgrootte is 25 -30 leerlingen.

### 3.1.5 Zorgverbreding

Zorgverbreding betekent kinderen zo begeleiden, dat ze zich optimaal kunnen ontwikkelen met alle kennis en vaardigheden die erbij komen kijken. Wij bereiken dit door:

- het observeren van gebruik van leermiddelen, motivatie, werkhouding, zelfstandigheid tot sociaal gedrag t.o.v. de leerkracht of andere kinderen. Daarnaast vullen we twee keer per jaar SCOL (vragenlijst sociaal-emotionele ontwikkeling) in, waarbij de kinderen in de groepen 6 t/m 8 ook een vragenlijst invullen.
- Binnen de methodes gebruiken we toetsen om een kind te volgen. Daarnaast toetsen we de kinderen met CITO, dat los staat van de methodes. In groep 8 wordt een centrale eindtoets (IEP) afgenomen.

- In het leerlingvolgsysteem slaan we alle informatie op van de individuele leerling verzameld vanuit leerlingenbesprekingen, gesprekken en afspraken met de ouders, speciale onderzoeken, observatieverslagen, handelingsplannen en toets - en rapportgegevens van de verschillende jaren. Zo volgen we een kind vanaf groep 1 t/m 8 in zijn/haar totale ontwikkeling.
- In groep 2 krijgen de kinderen 2x per jaar een verslag als rapport. Vanaf groep 3 krijgen de kinderen een rapport met een cijferlijst en korte toelichtingen. In de bijvoegde leeswijzer kunt u zien hoe u het rapport moet lezen. Naast een rapport hebben alle kinderen een portfolio. In het portfolio komen belangrijke ontwikkelingen van kinderen te zitten en kinderen mogen werk in het portfolio stoppen waar ze trots op zijn.
- Als de ontwikkeling van een kind belemmerd wordt, zoeken wij daarvoor een oplossing door hulpverlening of remedial teaching. Dit noteren we in groepsplannen of OPP's (ontwikkelingsperspectief). Uiteraard bespreken we dit met u.

Een kind kan andere hulp nodig hebben en daar worden afspraken over gemaakt. Deze afspraken bespreken we met u en noteren we in het leerlingenvolgsysteem. Het kan zijn dat andere leerkrachten op de hoogte worden gebracht van deze afspraken in het belang van bijvoorbeeld surveillance op de speelplaats.

De leerkracht kan u uitnodigen op gesprek als daar aanleiding voor is. Daarnaast kunt u altijd een gesprek aanvragen bij de leerkracht.

### 3.1.6 Uitstroom van leerlingen

Wanneer uw kind in groep 8 zit, krijgt uw kind een schooladvies. Dit wordt samengesteld door de leerkracht(en), de directie en de intern begeleider. Dit advies wordt in een gesprek toegelicht. Vervolgens gaat de leerkracht een dossier opstellen die de middelbare scholen krijgen. Dit dossier krijgt u als ouder ook te zien en u kunt eventuele wijzigingen aangeven. U dient zelf uw kind in te schrijven bij de middelbare school. De middelbare school zorgt voor een warme overdracht met de basisschool. In het begin van het schooljaar wordt er een ouderavond georganiseerd waarbij de leerkracht van groep 8 meer informatie geeft over dit proces.



## 3.2 Zorg voor leerlingen

### 3.2.1 Passend onderwijs

#### **Wat is Passend onderwijs?**

Passend onderwijs wil graag bereiken dat elk kind de ondersteuning krijgt die nodig is. U als ouder bent daarbij een belangrijke partner. Ieder kind heeft recht op passend onderwijs en de school moet daartoe zijn maatregelen treffen. Om effectief onderwijs aan de leerlingen te kunnen geven, onderscheiden we:

- een goed onderwijsprogramma en een goede professionaliteit van de leerkrachten
- extra aandacht voor risicoleerlingen
- zorg voor (hoog)begaafde leerlingen
- zorg voor effectieve hulpverlening

Als uw kind zich niet ontwikkeld op de manier zoals u en school verwacht, is er reden tot zorg. Dan neemt de leerkracht contact met u op of neemt u contact met de leerkracht op. Dit kan gaan over moeilijk leren, uitdaging missen of omtrent het gedrag.

Onze school kan vaak prima passend onderwijs bieden, maar het komt ook voor dat wij hulp inschakelen van een schoolmaatschappelijk werker of een sociaal-verpleegkundige van de GGD. Deze zijn in school aanwezig, net als de schoolconsulent. We betrekken ook jeugdhulpverlening erbij als dat noodzakelijk is. Natuurlijk wordt u hierbij betrokken en maken we samen een arrangement dat past bij de behoefte van uw kind. U bent verplicht hieraan mee te werken, bijvoorbeeld door informatie te delen.

#### **Wat kan de school bieden?**

De Regenboog is een smalle ondersteuningsschool. Dat houdt in dat we zelfstandig extra ondersteuning kunnen bieden aan kinderen. De precieze inhoud kunt u lezen in het ondersteuningsprofiel op [www.plein013.nl](http://www.plein013.nl). Daarin staat ook geschreven wat onze ambities zijn voor de komende jaren.

#### **Samenwerkingsverband**

Het bestuur waar onze school onder valt, werkt met vijftien andere schoolbesturen in de regio samen in het samenwerkingsverband Plein 013. Dit is het samenwerkingsverband waarin de schoolbesturen afspraken maken over Passend onderwijs. De afspraken die in Plein 013 worden gemaakt, gelden voor alle aangesloten 90 scholen. Daarnaast adviseert en ondersteunt Plein 013 onze school bij het vormgeven van Passend onderwijs.



#### **Samen met ouders**

Om Passend onderwijs te kunnen realiseren is samenwerking van het grootste belang. U als ouders/verzorgers bent daarbij voor ons de belangrijkste partner. U kent het kind in de thuissituatie, wij kennen het kind in de schoolsituatie. Samen vullen we dat aan. Samenwerken betekent elkaar als partner zien. Het betekent ook dat we van elkaar verwachten dat we elkaar steunen, afspraken nakomen en informatie met elkaar delen.

#### **Naar een andere school**

Als een kind naar een andere school moet, probeert de school een andere passende plek te vinden. Dat kan zijn omdat een kind naar een school gaat die wel de juiste hulp kan bieden of naar het speciaal onderwijs moet. Dit doet de school altijd in overleg met de ouders om rekening te houden met de wensen. De overplaatsing zal gebeuren via de regels die Plein013 heeft opgesteld en aansluiten bij de wet op Passend onderwijs.

### **Toelaatbaarheidsverklaring**

Voordat deze keuze definitief gemaakt wordt, moet de school een Toelaatbaarheidsverklaring vragen bij het samenwerkingsverband. Dit is wettelijk verplicht.

### **Ondersteuning door het samenwerkingsverband**

Het samenwerkingsverband helpt de scholen bij deze stappen. Zo is in elke school een consulent aanwezig die de school ondersteunt bij het opstellen van arrangementen. Ook bij het vinden van een passende school kunnen wij de hulp inschakelen van een zogenaamde onderwijs makelaar van samenwerkingsverband Plein 013.

Voor kinderen die nog niet op de basisschool zitten maar wel te maken hebben met extra zorg, (bijvoorbeeld GGZ, Jeugdzorg, medisch kinderdagverblijf) heeft het samenwerkingsverband een apart loket ingericht waar ouders terecht kunnen.

### **Aanmelden door ouders**

Zodra de school, in samenspraak met de ouders/verzorgers, een passende plek gevonden heeft, kunnen de ouders hun kind op de nieuwe school aanmelden.

### **Bezwaar maken**

Het kan voorkomen dat u het niet eens bent met de ondersteuning die onze school biedt aan uw kind. Mocht u besluiten tot een formeel bezwaar dan kunt u zich richten tot de directie.

Als u het niet eens bent met de keuze van de Toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband of met de keuze van een andere school dan kunt u een bezwaarprocedure starten bij de landelijke geschillencommissie [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

Verder verwijzen we naar de paragraaf Klachtenregeling (4.5) in deze schoolgids.

### **3.2.2 Ondersteuningsprofiel De Regenboog**

Wij zijn een smalle ondersteuningsschool.

We kunnen hulp geven aan 25 tot 50 procent van de kinderen die speciale onderwijsbehoeften hebben. Voor de kinderen waar we dat niet kunnen, betekent dat dat ze beter af zijn op een speciale school.

Voor de kinderen met speciale onderwijsbehoefte op onze school bieden we:

- **Handen in de klas:** Naast de vaste leerkracht(en) van de groep, hebben wij op school een extra leerkracht die tweemaal per week op school aanwezig is om individuele kinderen of kleine groepjes extra zorg of begeleiding te geven. Verder zijn er in diverse groepen stagiaires en mogelijk ook leerkrachten in opleiding.
- **De onderwijsmaterialen:** Naast de materialen die we gebruiken om les te geven, zijn er op onze school ook materialen voor kinderen met speciale behoeften. Voor het vroegtijdig signaleren en het trainen van kinderen die een verhoogd risico op dyslexie hebben, gebruiken we in de onderbouw het programma Bouw. Kinderen met een voorsprong of hoogbegaafdheid werken met Levelwerk of Breinkwekers voor meer uitdaging. Natuurlijk hebben we materiaal voor Structureel Coöperatief leren. Als Kanjerschool zijn we in staat les te geven in sociaal-emotionele ontwikkeling. Daarnaast zijn er materialen waarmee we de kinderen wat extra's kunnen bieden als het gewone aanbod niet genoeg is. Voor kinderen met een lichamelijke belemmering hebben we een beperkt aantal aangepast meubilair, schrijfmateriaal en wiebelkussens voor beweeglijke kinderen.
- **Ruimtelijke omgeving:** De Regenboog ligt in een groene veilige omgeving met veel speelgelegenheid rondom de school. Samen met kinderdagverblijf Dikkie Dik en de BSO 'Villa op stelten' vormt de school het integraal kind centrum Grobbendonckpark. Tegenover de school staat de sporthal De Haspel. Voor de kleuters hebben wij een eigen speelzaaltje. Ook hebben we een aparte lokaal voor de BSO en een apart lokaal voor extra instructiemogelijkheden. We

hebben een apart handenarbeidlokaal en een grote aula.

Het schoolgebouw is gelijkvloers en is toegankelijk voor rolstoelgebruikers. Een invalide toilet is aanwezig. Er is op school geen geschikte time-out ruimte.

- Expertise: Het team van De Regenboog kan binnen de groep naast het basisaanbod ook lesgeven aan kinderen met een voorsprong en aan kinderen die meer uitleg en tijd nodig hebben om de leerstof te begrijpen. Daarnaast heeft het team ervaring op het gebied van gedrag en is gecertificeerd om Kanjertraining te geven. De teamleden hebben de laatste jaren in hun groep gewerkt met kinderen met ADHD en ADD, Dyslexie en Autisme Spectrum Stoornissen. De directeur en de intern begeleider zijn goed bekend met de voorzieningen die er zijn rond de school en in de regio.
- De samenwerking met andere instanties: Elke zes weken vindt er een zorgoverleg (het OT) plaats. Daarover leest u meer informatie in 3.2.3.
- De plusklas: Wij vinden het belangrijk dat er ingespeeld wordt op (meer)begaafde kinderen. Binnen het bestuur Edu-Ley is er een Plusklas opgericht waar deze kinderen meer uitdaging wordt geboden, naast de verdieping van de stof van de eigen groep. Na het signaleren en plaatsen van deze leerlingen gaan zij één dagdeel per week naar de Plusklas.

### 3.2.3 Ondersteuningsteam

Het Ondersteuningsteam (OT) is een commissie die samen met ouders en de school zoekt naar de best mogelijke manier hoe de beste zorg voor een kind kan worden gerealiseerd. Het OT bestaat uit deskundigen die werken in het onderwijs en bij zorg- en hulpverleningsinstellingen. Het OT is er voor alle kinderen die op school meer hulp en ondersteuning nodig hebben dan de school nu kan geven. Doel is om samen te zorgen voor optimale ontwikkelingskansen voor uw kind.

#### Wie zitten er in het OT?

Het OT bestaat uit professionals uit het onderwijs en de zorg- en hulpverlening. Vertegenwoordigd zijn:

- Mary Klaassen, intern begeleider van de school, is de voorzitter van het OT
- Hanneke de Beer, sociaal verpleegkundige GGD Hart voor Brabant
- Ilse van Beers, schoolmaatschappelijk werk
- Frans Haarbosch, directeur basisschool De Regenboog
- Kristel Janssen, consulent samenwerkingsverband Plein 013

In de wekelijkse nieuwsbrieven zullen we bekend maken op welke data deze bijeenkomsten gepland zijn.

### 3.2.4 Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

De Regenboog staat open voor het aannemen van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Het is een grote verantwoordelijkheid die je opneemt om een kind met een specifieke behoefte de passende zorg en onderwijs te bieden. Daarom vinden we het belangrijk om het goed in kaart te brengen en als team een gezamenlijk standpunt daarover in te nemen. Als team menen wij dat iedere aanmelding zorgvuldig bekeken zal moeten worden en dat iedere situatie anders kan zijn. Bij het aanmelden zal dan ook weloverwogen te werk worden gegaan om te kijken een kind wel of niet aangenomen wordt.

In bepaalde situaties kunnen kinderen met een specifieke onderwijsbehoefte in aanmerking komen voor extra zorg onder schooltijd door een externe deskundige. Criteria en voorwaarden die wij daarvoor hanteren:

- Zorg moet toegewezen zijn door een deskundige op een bepaald vakgebied en toegespitst op specifieke onderwijsbehoefte van het kind.
- Het doel van de externe extra zorg is er op gericht het kind in het basisonderwijs te behouden, als de school (vanuit Plein013) de gewenste extra zorg niet kan bieden.

- Overleg met de directie en de IB-er is noodzakelijk om tijd en plaats te bepalen. Zonder overleg kan de externe hulp niet onder schooltijd plaatsvinden.
- Het kind mag door de extra hulp op andere gebieden geen achterstand oplopen.
- Tussentijdse evaluaties zijn noodzakelijk om te bezien of de extra zorg het verwachte effect heeft.
- De kosten zijn voor rekening van de ouders.

### 3.2.5 Medisch handelingsprotocol

Ouders ontvangen bij inschrijving een formulier waarop ze medische bijzonderheden kunnen aangeven zoals allergieën of medicijngebruik van hun kind. Wanneer hier later wijzigingen in plaats vinden, dient dit z.s.m. aan school te worden doorgegeven.

Wanneer de leerkracht of directie medicijnen moet toedienen, moet dat overlegd worden. De leerkracht heeft het recht medische handelingen te weigeren i.v.m. aansprakelijkheid. De ouder blijft hier ten alle tijden verantwoordelijk voor.

Voor de volledige tekst van het protocol is een inzage exemplaar op school aanwezig en ook is deze op de website te vinden.

### 3.2.6 Onderwijs aan zieke leerlingen

Basisscholen moeten zelf het onderwijs aan zieke leerlingen regelen en dragen hier ook de verantwoordelijkheid voor. Dit geldt bij ziekenhuisopname en bij langdurige ziekte thuis. De zieke leerling blijft ten alle tijden ingeschreven op de 'thuischool', ook al is er sprake van een langdurig verblijf in het ziekenhuis. De thuischool is verantwoordelijk voor de continuïteit van het onderwijs aan leerlingen die:

#### a. Langere tijd ziek thuis verblijven

De thuischool bepaalt, in overleg met de ouders, het moment waarop extra ondersteuning zal worden ingezet. Hiervoor neemt zij contact op met de consulent. De thuischool, de consulent en de ouders stellen een plan op hoe de ondersteuning zal worden ingevuld:

- ondersteuning door de eigen leerkracht;
- inschakelen van een leerkracht vanuit het samenwerkingsverband.

De consulent verzorgt dus de bemiddeling, maar zal niet zelf aan de zieke leerling onderwijs geven.

#### b. Langere tijd in het ziekenhuis verblijven

In de beide Tilburgse ziekenhuizen bevindt zich een lesruimte met leerkracht. Deze leerkracht vraagt de ouders om toestemming voor het geven van onderwijs en neemt contact op met de thuischool voor het te volgen lesprogramma. Na het ontslag uit het ziekenhuis kan bij verdere thuisverpleging de thuischool besluiten, in overleg met de ouders, om de consulent zieke leerlingen vanuit de schoolbegeleidingsdienst in te schakelen. Hierna volgt dezelfde procedure als vermeld onder a. Voor de bekostiging van deze extra ondersteuning door de schoolbegeleidingsdienst en het lespunt op de ziekenhuizen ontvangen deze instanties een subsidie vanuit het Rijk. Voor scholen en ouders is deze voorziening dus kosteloos.

## Hoofdstuk 4 – Onze ouders

We vinden het belangrijk en stellen het op prijs dat er een wisselwerking bestaat tussen de school en u als ouders. Ook is het fijn als we een actieve betrokkenheid ervaren vanuit de oudergroepering. Alle teamleden staan u graag te woord als u vragen of problemen hebt m.b.t. uw kind en/ of de gang van zaken in klassen en/ of op school. Wij geven er duidelijk de voorkeur aan, dat in eerste instantie de betreffende groepsleerkracht wordt aangesproken. Indien dit niet tot een bevredigende oplossing leidt, is een gesprek met de directie natuurlijk altijd mogelijk.

### 4.1 Informatievoorziening aan ouders

#### **Regenboognieuws & Klasbord**

Elke week krijgt u via de mail Het Regenboognieuws. Hierin staat wat er afgelopen week op school is gebeurd of wat er komende week op de planning staat. Daarnaast werkt elke klas met Klasbord, een app waarop u kunt zien wat uw kind in de klas doet aan activiteiten. Hier komen ook foto's op te staan of een vraag om hulp van de leerkrachten. Tot slot krijgt uw kind wekelijks post mee naar huis. Hierbij kan gemaakt werk zitten, inschrijfbriefjes voor sporttoernooien, flyers en dergelijke.

#### **Ouders op bezoek in de groep (kijk ochtenden)**

Het is mogelijk voor u als ouder om een deel van de ochtend een kijkje te nemen in de groep van uw kind. Hiervoor kunt u zich inschrijven op het inschrijfformulier op de deur van de klas.

Bij de verjaardagen van uw kleuter mag u tijdens de viering ook in de klas aanwezig zijn. Spreekt u even met de leerkracht een tijd af, als u van deze mogelijkheid gebruik wilt maken.

#### **Ouderavonden**

In het begin van het jaar wordt er door elke groep een ouderavond gehouden, zodat u op de hoogte wordt gebracht wat er kan komen dat schooljaar. Voor de ouders van groepen 7 en 8 wordt een aparte informatieavond gegeven omtrent het voortgezet onderwijs.

Aan het begin van het schooljaar zijn er kennismakingsgesprekken met de ouders en de leerkracht. Daarnaast zijn er diverse oudergesprekken, die u misschien kent als de 10-minuten gesprekken.

Er volgen ook gesprekken met kinderen, ouders en leerkrachten om hun vorderingen te bespreken. Dit zijn de portfoliogesprekken. Deze gesprekken duren 15 minuten.

## 4.2 Privacy regels

### 4.2.1. Inzage recht ouders / verzorgers

Op grond van de Wet bescherming persoonsgegevens hebt u als ouder (of de wettelijke vertegenwoordiger) het recht op inzage van de persoonsgegevens (lees hier: het leerling-dossier van uw kind):

- U hoeft niet aan te geven waarom u het dossier in wil zien.
- Als u dat aanvraagt, moet de school aangeven wat we met de informatie doen, waar de informatie vandaan komt en wie het dossier heeft bekeken.
- Daarnaast hebt u ook “correctierecht”, wat inhoudt dat u gegevens mag laten wijzigen, verwijderen of afschermen.
- Het inzage verzoek van de ouder moet schriftelijk bij de directeur ingediend worden.

De gegevens die door de ouders kunnen worden ingezien:

- Kopieën van het papieren dossier;
- Een papieren print van de aantekeningen uit het leerlingvolgsysteem;
- Als een dossier erg groot is, kan de directeur verzoeken het dossier op school te komen bekijken onder toezicht van de directeur.

#### **Voorwaarden van de inzage**

Wanneer u een aanvraag hebt gedaan, moet de directeur vaststellen dat u daadwerkelijk de ouders of wettelijke vertegenwoordiger van het kind bent.

Als u vragen of klachten over het dossier hebt, moet u dat melden bij de directeur.

#### **Niet-samenwonende ouders / verzorgers**

Bij gescheiden ouders is het voor ons moeilijk om te bepalen aan wie we informatie verstrekken. Hoe meer informatie we over de thuissituatie hebben, des te beter kunnen we erop inspelen. Het kan zijn dat wij u verzoeken hiervoor een vragenlijst in te vullen. Deze is ook op te vragen bij de directeur.

### 4.3.10. AVG

Vanaf 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Dan vervalt de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) en is er binnen de Europese Unie één wet voor privacy. De AVG legt meer nadruk op de verantwoordelijkheid van organisaties om aan te tonen dat zij zich aan de wet houden. Dit geldt ook voor onderwijsinstellingen.

Op De Regenboog gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen.

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

De leerling gegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. Dit programma's is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat De Regenboog onderdeel uitmaakt van Edu-Ley worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de leraar/lerares van uw kind, of met de schooldirecteur.

Als er leerling gegevens worden uitgewisseld met andere organisaties, vragen we daar vooraf de toestemming van de ouders, tenzij we volgens de wet verplicht zijn om die informatie te verstrekken. Dat kan het geval zijn als de leerplichtambtenaar om informatie vraagt of als het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap informatie nodig heeft.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij altijd vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leraar/lerares van uw kind, of bij de schooldirecteur.

Voor het zelf maken van foto en video-opnames vragen we om de volgende aandachtspunten:

Het maken van foto's en video's in de school is alleen toegestaan na toestemming van de leerkracht en/of schoolleiding, waarbij de volgende specifieke afspraken gelden:

- Wees terughoudend met het maken van foto's en video's.
- Maak foto's en video's alleen voor eigen gebruik.
- Zet geen foto's en video's op publiekelijk toegankelijke websites of social media.
- Maak overzichtsfoto's, waar individuele kinderen niet of nauwelijks te herkennen zijn.
- Maak een close-up alleen van je eigen kind.
- Maak geen foto's van kinderen waar je eigen kind niet op staat.

De school is niet verantwoordelijk voor het ongewild delen van beeldmateriaal van uw kind door andere ouders / verzorgers.

Op onze school wordt er, per klas, een klassenlijst gemaakt met de adressen van leerlingen. Deze lijst met contactgegevens is erg praktisch om te overleggen met andere ouders, als de kinderen (buiten schooltijd) willen afspreken of als er vragen zijn rondom school, overblijf of bijvoorbeeld huiswerk. Wij vragen u aan het begin van het schooljaar uw toestemming om de naam van uw kind, diens adres en uw telefoonnummer te mogen delen met de andere (ouders van de) klasgenootjes van uw kind. Als u er bezwaar tegen heeft, wordt de naam van uw kind niet gedeeld (en moet u daar zelf voor zorgen). Deze informatie op de klassenlijst mag uitsluitend gebruikt worden voor persoonlijk gebruik onderling, en dus niet voor bijvoorbeeld reclame.

## 4.3 Deelname van ouders aan de school

### 4.3.1 De Medezeggenschapsraad (MR)

De MR is een soort van ondernemingsraad van ouders en teamleden die meedenkt en meebeslist over een aantal onderwijsinhoudelijke zaken. Zij vergaderen regelmatig over allerlei thema's die met de school te maken hebben. Op school kunt u inzage krijgen in alle reglementen en papieren over de vergaderingen. De notulen worden gepubliceerd op de website en natuurlijk bent u voor informatie ook welkom bij de leden van onze MR. U bent welkom bij de vergaderingen van de Medezeggenschapsraad en vindt de uitnodigingen daarvoor in de digitale nieuwsbrief. U kunt contact opnemen met het secretariaat via: [mr@deregenboog-goirle.nl](mailto:mr@deregenboog-goirle.nl)

### 4.3.2 De Oudervereniging (OV)

Naast de MR heeft onze school ook een oudervereniging. De ouders kunnen lid worden van de vereniging en komen regelmatig bij elkaar om te vergaderen over een aantal organisatorische zaken. Bij organisatorische zaken kunt u denken aan het organiseren van activiteiten zoals de sportdag, schoolreisje of carnaval. De OV zal u om hulp vragen als dat nodig is. Ook kan de OV, indien nodig, de MR advies geven bij diverse vraagstukken. Bij deze vergaderingen bent u ook welkom. Om deze activiteiten te kunnen bekostigen wordt jaarlijks een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd. De bijdrage van € 37, - per kind per jaar kunt u overmaken op rekeningnummer Oudervereniging NL10 INGB 0007 260 193.

## 4.4 Overblijven

Alle kinderen kunnen gebruik maken van de mogelijkheid tot overblijven op maandag, dinsdag, donderdag. U kunt uw kind vooraf aanmelden via Murlen. U krijg via de school een uitnodiging om indien u dat wenst hier gebruik van te maken. Uw kind blijft over tussen de middag en is onder toezicht van overblijfouders. Er gelden een aantal regels en deze worden besproken met kinderen. U kunt deze regels vinden en andere belangrijke zaken kunt u uitgebreid lezen in de brochure "De Knapzak" die de overblijfgroep dit schooljaar uitbrengt.

Mocht u interesse hebben om ook deel te nemen aan het overblijfteam? Dan kunt u altijd een keer komen kijken. Voor meer informatie kunt u terecht bij: Marja Denissen (coördinator) [marjadenissen@outlook.com](mailto:marjadenissen@outlook.com)

### 4.4.1 Buitenschoolse opvang bij Humankind kinderopvang en ontwikkeling

Buitenschoolse opvang (BSO) is vrije tijd: vóór en na school, op vrije en studiedagen en in vakanties. De buitenschoolse opvang is een plek waar voor ieder kind wat te beleven is. De pedagogisch medewerkers plannen iedere dag verschillende activiteiten: sport en spel, knutselen, toneel, muziek en nog veel meer. Alles mag, niets moet. De arrangementen zijn van 7.00 uur tot 18.30 uur.

Heeft u interesse en denkt u erover om uw kind van het aanbod bij de buitenschoolse opvang van Kinderopvang Humankind gebruik te laten maken, neem dan gerust contact op met één van de medewerkers op het regiokantoor en vraag een uitgebreid informatiepakket aan.

U kunt hen tussen 8.00 uur en 17.30 uur bereiken op telefoonnummer: 013 – 5 33 99 33  
Uiteraard kunt u ze ook even mailen; [regiomiddenbrabant@humankind.nl](mailto:regiomiddenbrabant@humankind.nl)



## 4.5 Klachtenregeling

Voor de scholen van Edu-ley is er een klachtenregeling opgesteld. Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Door de klachtenregeling ontvangt de stichting en de school signalen die ons kunnen ondersteunen bij het verbeteren van het onderwijs en de goede gang van zaken op school. Met de regeling wordt een zorgvuldige behandeling van de klachten gerealiseerd. De klachtenregeling is alleen van toepassing als men met zijn klacht niet ergens anders terecht kan.

Het kan dan ook voorkomen dat u soms vragen heeft of dat er dingen gebeuren waar u het niet mee eens bent. De eerste die u om opheldering kunt vragen is de leerkracht van uw kind. Mocht dit niet naar tevredenheid zijn, dan kunt u ook bij de directie van de school terecht. Samen wordt er dan gezocht naar een oplossing. In die situaties waarvan u vindt dat er onvoldoende aandacht aan uw probleem geschonken wordt kunt u vervolgens contact opnemen met het college van bestuur. Het college van bestuur zal uw klacht zeer zorgvuldig behandelen en proberen tot een adequate oplossing te komen. Tenslotte voorziet de regeling in de aanstelling van interne en externe vertrouwenspersonen. De contactgegevens ten aanzien van de klachtenregeling vindt u in de activiteitenkalender terug. Tevens wijzen wij u er nog op dat de volledige procedure van de klachtenregeling voor u schriftelijk op school ter inzage ligt of via de website [www.deregenbooggoirle.nl](http://www.deregenbooggoirle.nl) en [www.Edu-ley.nl](http://www.Edu-ley.nl).

De klachtencommissie onderzoekt de klacht en adviseert het college van bestuur van de school over te nemen maatregelen. De leden van de klachtencommissie hebben deskundigheid op het gebied van arbeidsrecht, seksueel geweld en onderwijs.

In het kader van de nieuwe Kwaliteitswet voor het Primair Onderwijs zijn wij als school aangesloten bij de Klachtencommissie VBKO (Vereniging Besturenorganisaties Katholiek Onderwijs) en hebben daartoe ook een Algemene Klachtenregeling opgesteld. Externe vertrouwenspersonen:

Irma van Hezewijk [irmavanhezewijk@vertrouwenwerk.nl](mailto:irmavanhezewijk@vertrouwenwerk.nl)

De VBKO Klachtencommissie: De Klachtencommissie voor het Katholiek onderwijs, postbus 82324, 2508 EH Den Haag. De ambtelijk secretaris van de commissie is Mevrouw mr. A.R. ten Berge 070-3568600.

### 4.5.1 Machtsmisbruik op school

In het belang van een aangenaam leef - en werkklimaat besteden we op onze school aandacht aan het voorkomen van machtsmisbruik. Het standpunt van onze school is: machtsmisbruik hoort niet thuis op onze school; onze school wil een veilige plaats zijn voor allen die er werken en leren.

Op de eerste plaats nemen we deze problematiek serieus: het ergste wat je kunt doen, is niets doen! Om een goed preventiebeleid te kunnen realiseren is het noodzakelijk dat er een breed draagvlak is; iedereen moet ervan overtuigd zijn dat machtsmisbruik een probleem is.

### 4.5.2 Interne vertrouwenscontactpersoon

Bij problemen die te maken hebben met machtsmisbruik op school kunt u contact opnemen met onze interne vertrouwenspersonen. Bij klachten van een ernstige omvang kunt u ook rechtstreeks de externe vertrouwenspersoon inschakelen. De vertrouwenspersoon zal luisteren naar de klacht en samen met u kijken naar een oplossing. Daarnaast heeft de vertrouwenscontactpersoon een belangrijke taak op het gebied van preventie van machtsmisbruik.

## 4.6 Melding

Omdat we met veel kinderen werken, kan het vroeg of laat voorkomen dat we te maken krijgen met kinderen waarbij we mishandeling vermoeden. Voor die kinderen is het van groot belang dat mensen in hun directe omgeving dat opmerken en er iets mee doen. Als de situatie voor het kind bedreigend is, hulpverlening noodzakelijk is, maar ouders hier niet vrijwillig aan meewerken, kan een melding bij Bureau Jeugdzorg, Zorg voor Jeugd of het AMK noodzakelijk zijn. We streven daarbij naar zoveel mogelijk openheid en zullen in vrijwel alle gevallen de melding met de ouders bespreken. We kunnen echter ook redenen hebben om anoniem te melden als bijvoorbeeld de veiligheid van het kind of de melder dat noodzakelijk maakt.

Als school zijn we verplicht bepaalde signalen van zorg serieus te nemen en te melden. Zo hebben wij de plicht frequent schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Goirle. Tevens zijn scholen bij wet verplicht om een meldcode te hanteren voor huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode heeft tot doel leerkrachten te ondersteunen in de omgang met signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode bevat een stappenplan dat de leerkracht ondersteunt vanaf het moment dat hij signaleert tot het moment dat hij/zij mogelijk de beslissing neemt tot het doen van een melding.

Voor meer informatie verwijzen we u naar onderstaande link.

<https://www.nji.nl/nl/Download-NJi/Publicatie-NJi/Brochure-Kindermishandeling-zien-en-samen-aanpakken.pdf>

## 4.7 Verzekeringen

### **Ongevallenverzekering**

Alle leerkrachten, leerlingen en hulpouders zijn middels een ongevallenverzekering verzekerd tegen ongevallen tijdens schooltijd en gedurende een half uur voor en na school. Deze verzekering geldt uiteraard ook bij uitstapjes e.d. georganiseerd door de school. Wilt u dat uw kind 24 uur verzekerd is bij ongevallen, dan dient u dus zelf een aanvullende verzekering af te sluiten.

### **Wettelijke aansprakelijkheid**

Eveneens is er door het bevoegd gezag een WA verzekering afgesloten voor het personeel en overblijfouders van onze school.

## 4.8 Sponsoring

Onder sponsoring verstaan we alle geldelijke of materiële bijdragen die niet gebaseerd zijn op de onderwijswetgeving. Wij conformeren ons als school aan het convenant, dat is opgesteld door de overheid. Wij zijn n.l. van mening dat er op een verantwoorde en zorgvuldige manier omgegaan moet worden met sponsoring.

We zullen als school voorzichtig om moeten gaan met sponsoractiviteiten, waarbij wordt verwacht dat de school een bepaalde tegenprestatie levert. Directie, team en MR zullen bepaalde aanbiedingen dan ook steeds kritisch bekijken, bespreken en eveneens voorleggen in het directiebestuur en /of bevoegd gezag.

Ouders kunnen een klacht indienen als de school zich met sponsors zou inlaten die niet voldoen aan het hierboven vermelde convenant. Hierbij geldt dus ook de klachtenregeling.

Samen met de oudervereniging is het idee ontstaan van een club van 50, als vorm van sponsoring op onze school. Door een jaarlijkse bijdrage van € 50,00 aan de school kan je als bedrijf of als persoon deel uit maken van de club van 50. De financiële bijdragen komen in één pot en zullen worden aangewend voor uitgaven die ten goede komen aan de leerlingen van de school.

## 4.9 Stichting Leergeld

### **Als je moet rondkomen met een krappe beurs!**

---

Is het moeilijk om uw kind mee te laten doen met activiteiten in de vrije tijd? Het is belangrijk dat kinderen niet worden buitengesloten maar kunnen meedoen in sociale situaties en zich samen met leeftijdsgenootjes kunnen ontwikkelen.

De stichting Leergeld Goirle en Riel is een lokale stichting die financiële ondersteuning kan bieden.

Stichting Leergeld kan iets betekenen voor ouders met een laag of minimum inkomen met kinderen tussen de 4 en 18 jaar. Ouders in deze situatie kunnen bij de stichting een aanvraag doen voor onkosten voor de kinderen op het gebied van vrijetijdsbesteding zoals sport, scouting, muziek, zwemles en sommige niet vrijwillige schoolkosten.

Met de ouders die een aanvraag doen wordt samen met de intermediair van Stichting Leergeld nagegaan of de aanvraag gehonoreerd kan worden. Ouders geven inzicht in hun besteedbaar inkomen. Dit gebeurt met de nodige discretie.

Als een aanvraag wordt toegekend, wordt het bedrag wat daarvoor nodig is, rechtstreeks voldaan aan de vereniging, club of school.

De stichting Leergeld Goirle en Riel is een onafhankelijke stichting en krijgt zijn inkomsten vanuit giften, donaties en sponsoren.

Voor verdere informatie kunt contact opnemen met De stichting Leergeld Goirle en Riel.

tel. 06-14113496

[info@leergeld-goirle-riel.nl](mailto:info@leergeld-goirle-riel.nl)

of

vraag de brochure met antwoordkaart op school  
postbus 68, 5050 AB, Goirle.

## Hoofdstuk 5 – Onze afspraken

### 5.1 Huishoudelijke zaken

Om een school draaiende houden, zijn er verschillende afspraken gemaakt. Deze vindt u terug in dit hoofdstuk.

#### 5.1.1 Verkeersveiligheid

I.v.m. de veiligheid en om praktische problemen met o.a. de fietsenstalling te voorkomen, mag niet iedere leerling met de fiets naar school komen.

Op school wordt de fiets op slot weggezet in de fietsenrekken bij de betreffende speelplaatsen.

Op de speelplaatsen mag niet gefietst worden.

Voor ouders die kinderen met de auto naar school brengen en ophalen hebben wij het dringende verzoek om de auto in de parkeervakken te parkeren en de auto niet op of naast de stoep te zetten.

#### 5.1.2 Verjaardagen

De verjaardag van uw kind wordt ook op school gevierd. Bij de kleuters mag u als ouder zelf voor een gezonde traktatie zorgen en aanwezig zijn, in afspraak met de leerkracht. Vanaf groep 3 wordt de verjaardag van uw kind zonder ouders gevierd en wordt u gevraagd om voor een gezonde traktatie te zorgen.

Bij de verjaardagen van de leerkrachten wordt er steeds door een klassenouders of een collega met de kinderen afgesproken wat er die dag gedaan wordt. Er wordt dan ook geld ingezameld voor een cadeau van de hele groep.

#### 5.1.3 Wensjes voor jarige ouders

In de groepen 1/2 is het mogelijk dat uw kind een versje dan wel plakwerkje of iets dergelijks maakt voor een jarige ouder en/of grootouder. Wij verzoeken u dat wel tijdig kenbaar te maken bij de leerkracht; u kunt het noteren op een lijstje dat op de klassendeur hangt. Kinderen hebben natuurlijk ook de mogelijkheid om thuis iets te maken voor de jarigen. Wij willen het dan ook beperken tot festiviteiten rondom ouders en grootouders.

#### 5.1.4 Pauzehapjes

Tijdens de ochtendpauzes mogen de kinderen een gezonde versnapering mee naar school brengen in de vorm van een stukje fruit, brood of voedzame koeken. Zeker geen snoep en drank in blikjes. Wij verzoeken u alert te zijn op de omvang van dit pauzehapje en in de gaten te houden of de kinderen dit ook echt opeten c.q. drinken. Bij het overblijven verzoeken wij u ook de kinderen geen snoep mee te geven. Om de afval van pakjes drinken te verkleinen, verzoeken wij u de drank in bekertjes te doen. Wilt u er dan wel op letten dat de bekertjes weer mee naar huis komen?

## 5.2 Verzuim

### 5.2.1 Regels in geval van schoolverzuim

Bij ziekte of verhindering ontvangen wij graag schriftelijk of telefonisch (013-534 2657) een bericht tussen 08:30 en 08:45 uur. Bij telefonische afmelding kunt u dit doorgeven aan de conciërge. Alle kinderen die de leeftijd van 4 jaar bereiken mogen vanaf diezelfde dag onderwijs volgen op de basisschool. De verplichting tot het volgen van basisonderwijs begint op de eerste dag van de maand volgend op die waarin het kind 5 jaar wordt.

In overleg met de directie van de school kan voor maximaal 10 uren per week voor een vijfjarig kind vrijstelling van de leerplicht worden verkregen. De ouders zijn verplicht ervoor te zorgen dat een kind als leerling van een school is ingeschreven en deze school bezoekt. Doen zij dit niet dan is er sprake van ongeoorloofd verzuim en kan er strafvervolgning plaatsvinden.

Er zijn twee vormen van schoolverzuim, te weten: geoorloofd en ongeoorloofd verzuim. Op grond van de leerplichtwet en in overleg met de directies van de scholen en de Officier van Justitie is bepaald wanneer een leerling geoorloofd mag verzuimen. Hieronder vindt u de regelgeving omtrent buitengewoon verlof.

#### **Buitengewoon verlof**

In principe is buitengewoon verlof voor vakantie vrijwel onmogelijk. Toch kunnen ouders/verzorgers een aanvraag voor buitengewoon verlof indienen. Alle aanvragen voor ten hoogste tien schooldagen worden ingediend bij, beoordeeld en afgehandeld door de directeur van de onderwijsinstelling. Het buitengewoon verlof moet altijd ruim van tevoren (minimaal zes weken van tevoren) en schriftelijk worden aangevraagd, tenzij er sprake is van overmacht.

U dient bij twijfel het verlof wel vooraf met de directie te bespreken. Een aanvraag voor verlof dient schriftelijk bij de directie van de school te worden ingediend. Op school zijn hiervoor speciale aanvraagformulieren aanwezig. U kunt die ophalen bij de groepsleerkrachten of de directie. Als de directie van de school het verlof niet toestaat, zal dit schriftelijk en gemotiveerd aan u worden meegedeeld. Indien u het absoluut niet eens bent met de beslissing van de directie kunt u hiertegen in beroep gaan. De precieze procedure is eveneens bij de directie van de school bekend.

Is de directie van mening dat uw kind ongeoorloofd verzuimt (of twijfelt daaraan) dan wordt dit gemeld bij de beëdigde leerplichtambtenaar van de gemeente. De directies zijn hiertoe wettelijk verplicht.

Mocht u naar aanleiding van het bovenstaande nog vragen hebben, neemt u dan contact op met de directie van de school.

### 5.2.2 Besmettelijk ziekte en toch op school

Om verspreiding van infectieziekte tegen te gaan is het belangrijk dat de school weet wat er met het kind gaande is. Daarom verzoeken wij u bij de ziekmelding van uw kind aan te geven als het gaat om b.v. diarree, geelzucht, kinkhoest, waterpokken, huidandoeningen en tuberculose. Kinderen mogen dan in de meeste gevallen gewoon naar school, indien ze zichzelf niet te ziek voelen. Als school moeten we echter wel in de gaten dat er niet meerdere kinderen dezelfde ziekte hebben; we moeten dit dan melden bij de GGD, die zo nodig nader onderzoek kan instellen naar de oorzaak en het verloop van de epidemie.

### 5.2.3 Schorsing en verwijdering

Gelukkig komt het schorsen of verwijderen van een leerling maar uiterst zelden voor. Ernstig wangedrag van een leerling kan hiertoe aanleiding zijn. Het gaat dan om ernstige verstoring van de rust of de veiligheid op school zoals bijvoorbeeld bij herhaalde driftbuien of mishandeling. Ook kan er sprake zijn van een onherstelbare verstoorde relatie tussen de school en leerling /ouders.

De directeur zal altijd het college van bestuur om toestemming vragen voor de schorsing of de verwijdering. Het college van bestuur zal dan de directeur en de ouders horen alvorens een beslissing te nemen. Definitieve verwijdering van een leerling vindt niet plaats nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school, een school voor speciaal onderwijs of anderszins, bereid is de leerling toe te laten. Indien aantoonbaar gedurende 8 weken zonder succes is gezocht naar een zodanige school of instelling waarnaar kan worden verwezen, kan tot definitieve verwijdering worden overgegaan.

- De ouders ontvangen een gemotiveerd schriftelijk besluit van het college van bestuur.
  - Ouders kunnen binnen 4 weken schriftelijk bezwaar aantekenen tegen het besluit.
- Het college bestuur stelt onmiddellijk de leerplichtambtenaar en de inspectie op de hoogte.