



Schoolgids

Bs de Regenboog

2017 - 2018



Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1 – Onze school.....	4
1.1 Algemeen deel.....	4
1.2 Missie.....	4
1.2.1 Betrokkenheid	4
1.2.2 Groei.....	4
1.2.3 Eigenaarschap.....	4
1.3 Visie	5
1.3.1 Samen maken we elkaar sterker!.....	5
1.3.2 Samenwerken en samen leren is belangrijk.....	5
1.3.3 De Regenboog is een katholieke school	5
1.3.4 De Regenboog is een kindvriendelijke school	5
1.3.5 De Regenboog is een oudervriendelijke school	5
1.3.6 Kanjertraining	6
1.3.7 Structureel Coöperatief Leren	6
1.3.8 Interactief gedifferentieerd directe instructiemodel	7
1.4 Edu-Ley	7
.....	9
Hoofdstuk 2 – Schooljaar 2017-2018	10
2.1 Adressenlijst	10
2.2 Data en tijden	11
2.2.1 Schooltijden.....	11
2.2.2 Vakanties, vrije dagen en overige data	11
2.3 Ons onderwijs.....	12
2.3.1 Uitslagen van de school.....	12
2.3.2 Ontwikkeling van de school.....	15
Hoofdstuk 3 – Onze kinderen.....	17
3.1 Van aanmelden tot afscheid.....	17
3.1.1 De aanname van nieuwe leerlingen	17
3.1.2 Activiteiten voor leerlingen	17
3.1.3 Verplichte deelname leerlingen aan het onderwijs	18
3.1.4 Groeperingsvormen	18
3.1.5 Zorgverbreding	18
3.1.6 Uitstroom van leerlingen.....	19
3.2 Zorg voor leerlingen	19
3.2.1 Passend onderwijs.....	19

3.2.2 Ondersteuningsprofiel De Regenboog	21
3.2.3 Zorg Advies Team	22
3.2.4 Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften	22
3.2.5 Medisch handelingsprotocol	22
3.2.6 Onderwijs aan zieke leerlingen	23
Hoofdstuk 4 – Onze ouders	24
4.1 Informatievoorziening aan ouders	24
4.2 Het geven van inzage in persoonsgegevens.....	24
4.3 Deelname van ouders aan de school	25
4.3.1 De Medezeggenschapsraad (MR).....	25
4.3.2 De Oudervereniging (OV)	25
4.4 Overblijven	25
4.4.1 Buitenschoolse opvang bij Kinderopvang Humanitas	26
4.5 Klachtenregeling.....	26
4.5.1 Machtsmisbruik op school.....	27
4.5.2 Interne vertrouwenscontactpersoon	27
4.6 Melding.....	27
4.7 Verzekeringen.....	28
4.8 Sponsoring	28
Hoofdstuk 5 – Onze afspraken	29
5.1 Huishoudelijke zaken.....	29
5.1.1 Verkeersveiligheid	29
5.1.2 Verjaardagen	29
5.1.3 Wensjes voor jarige ouders	29
5.1.4 Pauzehapjes.....	29
5.2 Verzuim.....	30
5.2.1 Regels in geval van schoolverzuim	30
5.2.2 Besmettelijk ziek en toch op school	30
5.2.3 Schorsing en verwijdering	31

Hoofdstuk 1 – Onze school

1.1 Algemeen deel

Wij zijn een kleine school. Onze leerlingen zijn afkomstig uit de wijk **Grobbendonck** en van de woonomgeving rondom het **Oranjeplein**. Er komen ook kinderen vanuit de woonomgeving rondom de Tilburgseweg en het centrum van Goirle.

Ons gebouw heeft een ideale ligging in een groene omgeving met speelgelegenheid en weinig verkeer. Vlakbij de school zit sporthal De Haspel. Vóór de school zijn twee ruime parkeerplaatsen. In ons gebouw zit een lokaal voor de voor- en naschoolse opvang. In ons **kindcentrum** zitten ook kinderdagverblijf Dikkie Dik, peuterspeelzaal De Marmot en BSO Villa Op Stelten.

Onze school is een ruim gebouw met 11 leslokalen, een speelzaal, een documentatiecentrum, een grote aula, een handenarbeidlokaal en enkele gezellige hoekjes. Verder zijn er nog enkele kantoorruimten voor directie, IB'er en ICT'er.

De school heeft 2 speelplaatsen: het kleine en het grote speelplein. Deze pleinen worden gebruikt tijdens de ochtendpauze en bij het overblijven. Als de poorten gesloten zijn, is het verboden op de speelplaatsen te spelen.

1.2 Missie

Deze ideale omgeving draagt bij aan het verwezenlijken van onze missie. Onze missie is dat kinderen zich spelend en lerend ontwikkelen. De leerkrachten willen samen met ouders voorwaarden scheppen om de talenten van kinderen volledig te benutten. Dat is waar de school voor staat. Om dit te realiseren, hebben we de volgende kernwaarden:

1.2.1 Betrokkenheid

Betrokkenheid ontstaat door voor iedereen een luisterend oor te hebben, meevoelen met de ander, samenwerken, elkaar helpen, verbonden zijn, initiatief tonen, actief meedoen en meedenken.

We vinden het belangrijk dat onze leerlingen betrokken zijn bij hun **eigen leerproces**, zich betrokken voelen bij het **leerproces van de groep** en dat zij zich betrokken voelen bij het **welzijn van medeleerlingen** en zich daarvoor ook **actief willen inzetten**.

Samen met de ouders als partner zijn we verantwoordelijk voor de kinderen.

1.2.2 Groei

Groei ontstaat door er voor te zorgen dat iedereen zich veilig voelt binnen onze school. We geven leerlingen ruimte en vertrouwen om te kunnen groeien. We willen vooral dat onze leerlingen het plezier in leren ervaren; het plezier om samen te leren, **met** en **van** elkaar. Het plezier van een succeservaring, het plezier van iets zelf te kunnen: zo ontstaat groei in hun ontwikkeling.

1.2.3 Eigenaarschap

Eigenaarschap ontstaat door de ander te stimuleren om **zichzelf te ontwikkelen** en **eigen initiatieven te nemen**. Wij willen bij kinderen de **verantwoordelijkheid** ontwikkelen voor hun eigen talenten,

motivatie en ontwikkeling.

Ons team heeft ook eigenaarschap, doordat we gedeeld leiderschap en gezamenlijke verantwoordelijkheid hebben. We leren **mét** elkaar en **ván** elkaar.

1.3 Visie

Onze visie beschrijft hoe wij onze missie willen volbrengen. Via de onderstaande manieren voeren we dat uit. Het eerst kopje is gelijk onze slogan:

1.3.1 Samen maken we elkaar sterker!

Basisschool De Regenboog heeft een klimaat waar iedereen zich **veilig voelt**. We zeggen tegen elkaar wat we van elkaar verwachten, zowel leerlingen als leerkrachten. Wij gaan **respectvol** met elkaar om, waarbij leerkrachten een voorbeeldrol vervullen. De school gaat uit van verschillen tussen mensen en komt maximaal tegemoet aan de drie basisbehoeften van kinderen: de behoefte aan waardering van anderen (**relatie**), geloof in eigen kunnen (**competentie**) en drang zelfstandig te willen handelen (**autonomie**). Zo geven we vorm aan de kernwaarden betrokkenheid, groei en verantwoordelijkheid: kinderen leren niet alleen **van** de leerkracht maar ook van en **met** elkaar.

1.3.2 Samenwerken en samen leren is belangrijk

Wij werken veel met coöperatieve werkvormen waarbij kinderen actief **samenwerken** (zie 1.3.7). Ook leerkrachten zijn veel met elkaar in gesprek en willen bij elkaar in de klas kijken om van elkaar én met elkaar te leren. Ouders komen de school in en werken op allerlei niveaus samen met kinderen en leerkrachten.

1.3.3 De Regenboog is een katholieke school

Wij laten dit zien in onze dagelijkse omgang met elkaar. Wij respecteren ieders godsdienst en levensbeschouwing. De kinderen maken op school kennis met verschillende godsdiensten en culturen. We leren hen **respect** te hebben voor mensen met een andere achtergrond. Tijdens de verschillende feestdagen besteden wij aandacht aan ons geloof.

1.3.4 De Regenboog is een kindvriendelijke school

Dit betekent voor ons dat ...

- kinderen geleerd wordt samen te werken en om te gaan met zelfstandigheid en verantwoordelijkheid.
- er duidelijke regels voor de kinderen zijn. Structuur geeft veiligheid.
- er rekening wordt gehouden met verschillen in aanleg, tempo en karakter tussen kinderen.
- leerkrachten over inlevingsvermogen beschikken en elk kind de aandacht geven die het verdient.

1.3.5 De Regenboog is een oudervriendelijke school

Dat betekent voor ons dat ...

- veel waarde wordt gehecht aan een goed contact met ouders.
- wij rekening houden met invloeden vanuit de maatschappelijke omgeving waarin de school staat.
- wij open staan voor de mening van ouders.
- uw mening wordt meegenomen bij besluitvorming.
- ouders kunnen deelnemen in het onderwijs.
- we werken met ouders samen op basis van gelijkwaardigheid, betrokkenheid, vertrouwen en gedeelde verantwoordelijkheid.

1.3.6 Kanjertraining

De Regenboog is een **Kanjerschool**. Alle leerkrachten zijn opgeleid en gecertificeerd om deze lessen te mogen geven. Wij gebruiken deze methode die zich richt op de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen. Door de verhalen en oefeningen krijgen de kinderen inzicht in hun eigen gedrag én dat van de ander en wat hun gedrag bij anderen voor gevoel geeft. Ze leren omgaan met hun gevoelens, voor zichzelf op te komen, te luisteren naar anderen en conflicten op een goede manier op te lossen.

De pijlers waarop de kanjertraining is gebaseerd en gelden door de hele school zijn:

We vertrouwen elkaar

We helpen elkaar

We werken samen

We hebben plezier

We doen mee

Bij de Kanjertraining gaat het om twee dingen: gedrag herkennen en leren je op verschillende manieren te gedragen. Iedere vorm van gedrag lokt een reactie uit. We proberen kinderen hiervan bewust te maken en bieden hen verschillende manieren van reageren aan. **Het doel van kanjertraining is ze te leren op een goede manier voor zichzelf op te komen en aan te geven wat ze wel en niet prettig vinden.**

We besteden daarnaast aandacht aan groepsvorming, omdat in een veilige groep vervelend gedrag en pesten minder voor komt. Wilt u verder informatie, dan kunt u die opvragen bij de directie.



1.3.7 Structureel Coöperatief Leren

Structureel Coöperatief Leren zijn verschillende werkvormen die leerkrachten toe kunnen passen in de klas. Met deze oefeningen zijn kinderen al **pratend**, **handelend**, **actief** en **betrokken** bezig. Op deze manier leren kinderen samenwerken, rekeningen houden met verschillen tussen leerlingen en elkaar te respecteren.

Als een coöperatieve werkvorm wordt ingezet, regelt de leerkracht **hoe** de kinderen overleggen. Zo ontstaat er een samenwerking waarbij 4 belangrijke kenmerken naar boven komen:

- Gelijke deelname
- Individuele aanspreekbaarheid
- Positieve wederzijdse afhankelijkheid
- Simultane actie

Per werkvorm kan er met leerlingen gehusseld worden. Soms werken ze in groepsverband samen, met viertallen of tweetallen. Deze werkvormen worden meerdere malen per dag of per week ingezet.

Bij het uitvoeren van deze werkvormen kennen we enkele afspraken die in elke groep gelden:

- Tafelteams: groepjes van vier leerlingen
- Stilteteken: om acties te onderbreken
- Stemvolumes: fluisterstem, groepsstem, klassenstem
- Afspraken om beurten te wisselen.

Er zijn een kleine 100 structuren die ingezet kunnen worden, verdeeld over 6 domeinen waar kinderen in kunnen leren:

- Klasbouwers: elkaar beter leren kennen in de groep

- Teambouwers: elkaar beter leren kennen in een groep van vier kinderen
- Communicatievaardigheden
- Informatie-uitwisseling
- Denkvaardigheden
- Communicatievaardigheden

1.3.8 Interactief gedifferentieerd directe instructiemodel

We werken met **het interactief gedifferentieerd directe instructiemodel (IGDI)**. Niet alle leerlingen krijgen dezelfde instructie en verwerken dat op dezelfde manier. Kinderen worden aangesproken op hun individuele onderwijsbehoeften (wat ze nodig hebben om te leren). Zo worden alle kinderen actief betrokken bij de les.

Het IGDI-model kent verschillende stappen:

1. Voorkennis activeren
2. Doel van de les benoemen
3. Instructie
4. Begeleid inoefenen
5. Zelfstandig verwerken
6. Verlengde instructie
7. Evaluatie

1.4 Edu-Ley

De Regenboog maakt onderdeel uit van de personele unie Edu-Ley. Edu-Ley bestaat, sinds 1 januari 2015, uit twee openbare en vier katholieke scholen, ieder met een eigen historie en karakter, maar verbonden door de ambitie om het onderwijs in Goirle toekomstbestendig te maken en op een hoger niveau te tillen. Onze identiteit is opgebouwd uit de waarden die we delen en komt tot uitdrukking in het gedrag dat we laten zien. Wat onze scholen met elkaar verbindt, is de gemeenschappelijke opdracht om bij te dragen aan de ontwikkeling van kinderen tot autonome mensen met verantwoordelijkheidsgevoel.

Om een gezamenlijke koers voor de komende jaren te bepalen, is vorig jaar het visiedocument; “een wereld te verkennen” 2016-2019 opgesteld.

Van begin af aan is hierbij de intentie om te werken vanuit de besturingsfilosofie ‘ruimte binnen heldere kaders’. In onze filosofie is het zaak om een beweging tot stand te brengen die het beste van twee werelden combineert: een heldere visie en gedeelde ambities gekoppeld aan zelfverantwoordelijkheid, actieve betrokkenheid en wederzijds leren. Vanuit die insteek krijgen scholen de ruimte om een eigen invulling te geven aan de gezamenlijk bepaalde richting. Onderwijsinhoud en profilering blijft de verantwoordelijkheid voor elke school afzonderlijk. Het is onze overtuiging dat diversiteit in het scholenaanbod wenselijk is voor alle betrokkenen en dat iedere school een eigen karakter dient te behouden, aansluitend op de wijk, de leerling populatie en de eigen kwaliteiten.

Onze missie

Edu-Ley scholen zorgen voor eigentijds en maatschappelijk betrokken onderwijs en geven ruimte aan het ontdekken en versterken van eigen wijsheid van leerlingen, zodat zij zichzelf optimaal ontplooiën en met elkaar verantwoordelijkheid nemen om duurzame en respectvolle keuzes te maken.

Onze pijlers

1. We hebben aandacht voor de totale ontwikkeling van ieder kind.
2. Onze scholen bieden ieder kind de ruimte om op eigen wijze tot ontplooiing te komen en leggen zo de basis voor een gelukkige en betekenisvolle bijdrage in de samenleving en een leven lang leren.
3. We zijn sterk in ondersteuning van leerlingen en hebben oog voor het welzijn van leerlingen en medewerkers
4. We zijn een lerende organisatie en bieden op onze scholen een veilige leer- en werkomgeving.

Onze kernwaarden (LAVA)

Onderstaande waarden zijn richtsnoer voor ons gedrag en handelen. Met ruimte voor ieders eigenheid laten we met deze waarden zien wat wij als Edu-Ley belangrijk vinden. De vier waarden versterken elkaar, dat wil zeggen dat ze alleen in samenhang kenmerkend zijn voor het karakter van Edu-Ley. Ze staan niet op zichzelf, maar krijgen juist kleur door hun onderlinge relaties en wisselwerking. Als geheugensteuntje gebruiken we de vier waarden in het acroniem LAVA.

Lerende houding

We zijn een lerende organisatie in ontwikkeling. We tonen kwaliteit tot in de kleinste details. We zijn open, transparant en betrouwbaar. We overtreffen verwachtingen en ontwikkelen onszelf. We spreken elkaar aan op gedeelde waarden en staan voor continue verbetering. De lerende houding zien we als belangrijke voorwaarde om onze ambities te realiseren.

Autonomie

We respecteren de eigenheid van kinderen en professionals. We zijn onafhankelijk en kritisch en maken verantwoorde keuzes voor onszelf en onze omgeving vanuit eigenaarschap en regelruimte. We zetten eigen creativiteit en talent in, werken aan onderscheidend vermogen van onze scholen en vieren verscheidenheid. We nemen persoonlijke verantwoordelijkheid voor wat nodig is om samen verder te komen en hebben oog voor elkaars grenzen.

Verbinding

We zoeken elkaar op en weten elkaar te vinden. We werken samen met partners in de nabije wereld of daarbuiten. We maken gebruik van elkaars kwaliteiten en realiseren gezamenlijke doelen. We zijn interactief in onze communicatie met het oog op wederzijdse groei. We zijn zichtbaar en inspirerend. We realiseren synergie en meerwaarde voor alle betrokkenen en we zijn een merk.

Ambitie

We zijn innovatief en laten zien dat we het verschil willen maken. We zijn vooruitstrevend en duurzaam. We hebben dromen en passie. We hebben lef en zijn ondernemend. We laten ieders kracht tot uitdrukking komen. We zijn verdiepend en ontdekkend. We tonen daadkracht en we zien kansen voor persoonlijke en gezamenlijke ontwikkeling.

Voor een uitgebreide versie van dit koersplan verwijzen wij naar de website van Edu-ley.

www.edu-ley.nl

ONZE VISIE: THUIS IN DE WERELD

Om de wereld te verkennen, heb je een brede blik nodig. Wij geloven erin dat we samen meer kunnen bereiken en dat wereldburgerschap waarde toevoegt aan de samenleving. We halen

inspiratie uit het besef dat we ertoe doen, dat we mogen bijdragen aan wat de wereld nodig heeft. Vanuit zelfverantwoordelijkheid zoeken we de verbinding met elkaar en met een lerende houding verwezenlijken we onze ambities. Samen maken we de muziek en componeren we een symfonie van goed onderwijs.

Thuis in de wereld. Dat is de visie die ten grondslag ligt aan dit koersplan. Met dit motto zeggen we als Edu-Ley dat we het belangrijk vinden dat kinderen zich thuis voelen in zichzelf, dat ze openstaan voor hun omgeving en voldoende wereldwijd zijn om een rol te spelen in de veranderende wereld. Het gaat er dus om dat we als onderwijsprofessionals oog hebben voor persoonlijke behoeften en mogelijkheden van kinderen en dat we elkaar uitnodigen om te leren, ontdekken en samen te werken. Binnen de Edu-Ley scholen staan we daarom voor hoog rendement in de breedste zin van het woord. ¹We willen in ons onderwijs focussen op het geheel van interacties, ervaringen en belevingen van kinderen en volwassenen.

Als je nieuwsgierig bent, ga je op verkenning. Het avontuur tegemoet, naar onbekende oorden. Over land, over water, je doorkruist weidse vlakten, baant je een weg door dichte bossen. Je bent vastberaden. De wereld wacht. Met een verkennersblik breng je het terrein in kaart, verzamel je informatie, leg je verbanden en communiceer je dat met anderen. Een verkenners wil nieuwe ontdekkingen doen en leren van ervaringen. Je hebt de moed om het pad te maken terwijl je erover heen loopt. Met het verkennen van de wereld om je heen leer je ook jezelf kennen. Je kwaliteiten en je ontwikkelpunten, je dromen en idealen. Iedere verkenners heeft een eigen talent. Door samen te werken aan nieuwe uitdagingen, versterk je je eigen vertrouwen en word je eigenaar van je leerproces.



Hoofdstuk 2 – Schooljaar 2017-2018

2.1 Adressenlijst

School Basisschool De Regenboog
Grobendonckpark 43
5051 KR Goirle
Tel: 013-5342657
E-Mail: de.regenboog@wxs.nl
Website: www.deregenboog-goirle.nl

Personeel

Directie	Frans Haarbosch	Oude Baan 91 5104 AW Dongen	de.regenboog@wxs.nl 06-40619972
Onderbouwcoördinator	Mandy Aerts		mandyaerts@deregenboog-goirle.nl
Bovenbouwcoördinator	Tom Snels		tomsnels@deregenboog-goirle.nl
Intern begeleider	Mary Klaassen		maryklaassen@deregenboog-goirle.nl
Groep 1/2a	Lia van de Pol		liavandepol@deregenboog-goirle.nl
Groep 1/2a	Tessa Diedereren		tessadiedereren@deregenboog-goirle.nl
Groep 1/2b	Alieke Kerkhof		aliekevandeburgt@deregenboog-goirle.nl
Groep 1/2 b	Tessa Diedereren		tessadiedereren@deregenboog-goirle.nl
Groep 1/2 b	Marion Smeulders		marionsmeulders@deregenboog-goirle.nl
Groep 3	Mandy Aerts		mandyaerts@deregenboog-goirle.nl
Groep 3	Anita van Ostayen		anitavanostayen@deregenboog-goirle.nl
Groep 4	Céline Mercier		celinemercier@deregenboog-goirle.nl
Groep 4	Anita van Ostayen		anitavanostayen@deregenboog-goirle.nl
Groep 5	Linda van Riel		lindavanriel@deregenboog-goirle.nl
Groep 5	Charlotte Tuerlings		charlottetuerlings@deregenboog-goirle.nl
Groep 6	Charlotte Tuerlings		charlottetuerlings@deregenboog-goirle.nl
Groep 6	Henny Sigmans		hennysigmans@deregenboog-goirle.nl
Groep 7a	Wiene Heerkens		wieneheerkens@deregenboog-goirle.nl
Groep 7b	Marjolein van Helmond		marjoleinvanhelmond@deregenboog-goirle.nl
Groep 7b	Ilse Beunen		ilsebeunen@deregenboog-goirle.nl
Groep 8	Tom Snels		tomsnels@deregenboog-goirle.nl
Conciërge	Jeroen van Eijk		congierge@deregenboog-goirle.nl
Vrijwilliger techniek	Frans van Beurden		

2.2 Data en tijden

2.2.1 Schooltijden

Onze schooltijden voor de groepen 1 tot en met 8 zijn als volgt:

maandag:	08:45 – 12:15	13:15 – 15:30
dinsdag:	08:45 – 12:15	13:15 – 15:30
woensdag:	08:45 - 12:30	-
donderdag:	08:45 – 12:15	13:15 – 15:30
vrijdag:	08:45 – 12:30	-

Pauze

Tijdens de ochtend van 10:30 uur tot 10:45 uur.

2.2.2 Vakanties, vrije dagen en overige data

Vakantierooster

Herfstvakantie:	16-10-2017—20-10-2017
Kerstvakantie:	25-12-2017—05-01-2018
Carnavalsvakantie:	12-02-2018—16-02-2018
2e Paasdag:	02-04-2018
Meivakantie:	23-04-2018—04-05-2018
Hemelvaart:	10-05-2018—11-05-2018
2e Pinksterdag:	21-05-2018
Zomervakantie:	09-07-2018—17-08-2018

Studiemomenten voor het team / roostervrij voor de kinderen

Woensdag 11 oktober 2017

Dinsdag 7 november 2017

Woensdag 6 december 2017

Vrijdag 18 mei 2018

Vrijdag 8 juni 2018

Roosterwijzigingen

Kerstviering: donderdag 21 december 2017

De kinderen zijn van 13.15 uur tot 15.30 uur vrij. Ze worden van 17.00 uur tot 19.00 uur op school verwacht.

Open dag

Donderdag 22 maart is er een open dag op school waarop u de school kunt bezoeken.

Informatie- en ouderavonden

Maandag 18 september: algemene informatieavond

Maandag 25 t/m 29 september: kennismakingsgesprekken

Dinsdag 3 oktober: informatieavond voortgezet onderwijs (groep 8)

Maandag 27 november t/m 1 december: adviesgesprekken (groep 8)

Maandag 27 november t/m 1 december: portfoliogesprekken (groep 1 t/m 7)

Dinsdag 19 februari t/m 23 februari: rapportgesprekken (groep 1 t/m 7)

MR-vergaderingen

Dinsdag 19 september 2017
Woensdag 25 oktober 2017
Donderdag 23 november 2017
Dinsdag 12 december 2017
Woensdag 18 januari 2018
Donderdag 15 februari 2018
Dinsdag 13 maart 2018
Woensdag 18 april 2018
Donderdag 17 mei 2018
Dinsdag 19 juni 2018

OV-vergaderingen

Deze vergaderingen zijn altijd op een maandag. Voor het schooljaar 2017 – 2018 zijn deze gepland op.

1e vergadering	18 september
2e vergadering	13 november
3e vergadering	11 december
4e vergadering	29 januari
5e vergadering	19 maart
6e vergadering	18 juni

2.3 Ons onderwijs

2.3.1 Uitslagen van de school

Gerealiseerde activiteiten in het schooljaar 2016-2017

De opdracht van onze school

In het kader van het kwaliteitsbeleid van onze school hebben wij ons het vorige schooljaar specifiek bezig gehouden met de verwezenlijking van het schoolplan 2015-2019. Vanuit dit schoolplan is het schooljaarplan opgesteld. In dit jaarplan werden de punten uit het vierjarenplan van het schoolplan concreter beschreven op een projectmatige wijze. Uiteraard kwam dit jaarplan ook weer ter sprake bij de Medezeggenschapsraad ter advisering. Na afloop van het schooljaar heeft het team verantwoording afgelegd aan het bevoegd gezag betreffende de realisatie van dit jaarplan. Vanuit het werken met dit jaarplan is er ook een stuk verslaggeving in deze schoolgids waarin wij aan ouders/verzorgers verantwoording afleggen over het onderwijsgebeuren binnen De Regenboog.

Kwaliteit verbetertraject

Het afgelopen schooljaar heeft de school gewerkt aan een communicatie traject, met het daarbij horende plan van aanpak. We hebben gewerkt met een drieledige aanpak:

Spoor 1: Een verdere training en borging van feedbackvaardigheden op individueel niveau;

Spoor 2: Het leren toepassen van de vaardigheden in de praktijk middels twee maal vijf intervisie momenten voor de onderbouw- en bovenbouwleerkrachten.

Spoor 3: Zeven maal een intervisietraining in het MT samen met de IB-er een casusbespreking over het verbeterplan en / of personele zaken

Alle onderdelen zijn uitgevoerd, de opbrengsten van dit plan zijn niet geheel behaald. In het eerste deel het komende schooljaar wordt er een vervolgplan uitgevoerd om deze opbrengsten als nog te behalen.

Het welzijn van het kind

Zoals u reeds in voorgaande onderdelen van deze schoolgids heeft kunnen lezen, vinden wij het van groot belang dat kinderen zich welbevinden binnen onze school. Dat betekent dat we als **gecertificeerde Kanjerschool** binnen ons lesprogramma structureel aandacht hebben besteed aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind. Een leerkracht binnen het team heeft het afgelopen jaar de cursus gevolgd, één leerkracht zal dit jaar een herhalingstraining volgen en de nieuwe leerkrachten zullen de cursus voor licentie A volgen. Verder is er gewerkt aan de zichtbaarheid, voor ouders en kinderen, van onze kanjertraining in de school. Er is een kwaliteitskaart ontwikkeld waarin we aangeven wat wij als kwaliteit in onze school graag willen zien betreffende de sociaal emotionele ontwikkeling bij onze leerlingen en op welke wijze we dat willen nastreven en hoe dit zichtbaar is voor onze ouders en kinderen.

Onderwijsinhoudelijk

- We hebben het afgelopen jaar het traject Handelingsgericht werken gerealiseerd om passend onderwijs vorm te geven op onze school. Naast de onderdelen rekenen, technisch lezen en begrijpend lezen is het afgelopen schooljaar beschreven in de groepsplannen, hoe we werken aan executieve vaardigheden bij kinderen. Verder staat in de groepsplannen nu beschreven hoe we werken aan het vergroten van eigenaarschap van het leerproces van onze leerlingen. Door het gebruiken van de vaardigheidsscore in onze groepsplannen hebben we een nog beter zicht op de groei van de instrumentele vaardigheden bij kinderen. Door deze stappen willen we de opbrengsten verhogen. Het opbrengstgericht werken is hierbij een speerpunt.
- In alle groepen veel aandacht geweest voor een gedifferentieerde aanpak op basis van de onderwijs- en leerbehoeften van kinderen volgens het interactieve gedifferentieerde instructie model. Hierbij is tevens veel aandacht geweest in het toepassen van Structureel coöperatief leren Dit nu een rode lijn van aanpak binnen de school.
- Alle leerkrachten zijn bezig geweest met verkrijgen van zicht op de leerlijnen en leerdoelen op de onderdelen van taal van hun eigen groep, maar ook op die van het jaar ervoor en erna.
- De Leeropbrengsten zijn mede richtinggevend geweest voor het opstellen van het nieuwe groepsplan.

- Het protocol hoogbegaafdheid is gehanteerd in de school. De signalering door het signaleringsinstrument Sidi3 en de consequenties hiervan voor het dagelijks handelen is beschreven in de diverse groepsplannen en uitgevoerd. Een aantal leerlingen die niet voldoende profijt hadden van het aanbod in de groep, hebben deelgenomen aan de Plusklas.
- Er is de meeste groepen gewerkt met de methodiek Taal in blokjes bij het lees en spellingsonderwijs als remediërend instrument en als ondersteuning bij het reguliere aanbod. Een aantal leerkrachten hebben de cursus hiervoor gevolgd.
- Een groep leerkrachten heeft middels nascholing kennisgemaakt met de materialen van Parwo (passend reken- en wiskunde onderwijs). Deze aanpak heeft een prominente plek ingenomen bij het rekenonderwijs op onze school.
- De groepen 3 en 4 hebben het afgelopen jaar diverse mogelijkheden van het groepsdoorbrekend onderwijs verkend en uitgevoerd.
- In de verschillende groepen is expliciet gewerkt aan 21^{ste} eeuwse vaardigheden. (Hierbij spelen samenwerken, kennisconstructie, creativiteit, vaardigheden om planmatig te kunnen werken en ict-vaardigheden een belangrijke rol)
Leerkracht zijn bewust bezig geweest in hun aanbod 21st century skills in te bouwen.

De leerkrachten zijn in staat geweest om verschillende en passende werkvormen te bedenken en uit te voeren, waarbij leerlingen bezig zijn zich deze vaardigheden eigen te maken.

- Het team is bezig geweest om de studievoordigheden in het aanbod te versterken. Hiervoor heeft men de methode Blits ingevoerd in de bovenbouw.
- De hele team heeft in het kader van het traject Cultuur met Kwaliteit, onder leiding medewerkers van Factoruim, zich georiënteerd middels een praktische workshop op hoe o.a. met 21st century skills het cultuur aanbod in de school gerealiseerd kan worden.
- Er was weer een gevarieerd aanbod van naschoolse activiteiten voor de kinderen van zowel de Regenboog als de naschoolse opvang Humanitas, waarbij ook de typecursus weer terug kwam.

De resultaten van ons onderwijs

Alle leerlingen van groep 8 hebben het afgelopen schooljaar deelgenomen aan de centrale eindtoets IEP. De gemiddelde score van de centrale eindtoets was dit schooljaar: 80,5 (havo niveau). Het landelijk gemiddelde van het afgelopen schooljaar was 78,3

Er zijn het afgelopen jaar 43 inschrijvingen geweest voor nieuwe leerlingen. Twee leerlingen hebben zijn het afgelopen schooljaar naar de Taalschool gegaan en 1 leerling is naar het speciaal onderwijs gegaan.

Alle leerlingen zijn toegelaten op de school van voortgezet onderwijs, waarvoor zij zich aangemeld hadden.

School	Aantal kinderen	Schooladvies	Aantal kinderen
Mill Hill College	10	Praktijkonderwijs	1
Willem 2 College	4	VMBO Basis Beroepsgerichte leerweg	1
St.-Odulphus lyceum	2	VMBO Kader Beroepsgerichte leerweg	2
Kempenhorst college	3	VMBO Gemengd / Theoretische leerweg	4
Praktijkcollege	1	HAVO	5
		VWO	7

2.3.2 Ontwikkeling van de school

Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school

Hieronder beschrijven we in het kort de activiteiten die we dit schooljaar op de rol hebben staan, om ons onderwijs naar een hoger niveau te tillen. We beschrijven deze ontwikkelingen in een schooljaarplan. Dit zijn onderwerpen die voorkomen uit de koersbepaling in ons schoolplan 2015-2019. Dit jaarplan ligt ter inzage op de school.

Het komende schooljaar zal gewerkt worden naast allerlei andere borgingstrajecten aan specifiek de volgende onderwerpen:

Cultuureducatie; muziekonderwijs en beeldende vorming.

Op beide onderdelen gaan we met een tweejarig traject van start.

Onze partner die ons hierin gaat begeleiden is Factorium.

Muziekimpuls is een traject dat tot doel heeft het muziekonderwijs in de school te verbeteren. Leerkrachten worden hierin gecoacht op de werkvloer en krijgen hiervoor de benodigde kennis aangereikt. Voor de verbinding met de buitenschoolse activiteiten zoeken we samenwerking met plaatselijke cultuurinstellingen.

We hebben beeldende vorming als startpunt gekozen om te komen tot een totaal omvattend cultuurplan over twee jaar. Hierin gaan leerkrachten praktisch aan de slag met lessen en activiteiten om op dit onderdeel een goed en compleet aanbod neer te zetten. Ze worden hierin begeleid door medewerkers van Factorium.

Begrijpend lezen

Er wordt nog een kwaliteitskaart vastgesteld wat betreft begrijpend lezen. In de kwaliteitskaart wordt beschreven wat de school als kwaliteitsnorm stelt en hoe wij deze kwaliteit realiseren en borgen binnen de school.

Op basis van deze kwaliteitskaart wordt een kijkwijzer gemaakt die gebruikt gaat worden bij groepsbezoeken.

De leerkrachten gaan tijdens intervisiemomenten elkaar bevragen en ondersteunen in dit verbeteronderwerp. Indien van toepassing worden er door de collega's collegiale visitaties bij elkaar afgelegd. Het doel is om de opbrengsten op dit onderdeel te verhogen

Taal in blokjes

Taal in blokjes zal naast een remediërend middel in de school, worden ingebouwd op onderdelen van het aanbod in de verschillende groepen. Met de borging van de afspraken en de beschrijving van de procedures zal een kwaliteitskaart worden beschreven.

Groepsdoorbrekend onderwijs onderbouw

In ons schoolplan staat dat we groepsoverstijgend willen werken. Dit hebben we in het schooljaar 2016-2017 vorm gegeven in groep 3/4. Nu merken we dat er kinderen uit de groepen 1/2 ook met bepaalde doelen mee kunnen doen.

In ons schoolplan staat dat we de kinderen meer eigenaarschap willen geven. We willen de doelen inzichtelijker maken voor ouders en kinderen, zodat ze weten aan welke doelen ze nog moeten werken of al behaald hebben. Nu lopen we er ook tegenaan dat de onderbouw groepen geen doorgaande lijn hebben in het rapporteren naar ouders. Dit willen we hiermee meteen aanpakken. Voor de kleuters willen we het digikeuzebord hierbij gebruiken.

Groepsdoorbrekend onderwijs bovenbouw

Ook in de bovenbouw gaan we onderzoeken op welke wijze we organisatorisch inhoud kunnen geven aan groep doorbrekend onderwijs. We zullen dat doen door een thematische benadering van de wereld oriënterende gebieden en beeldende vorming. Ook bij de instrumentele vakken zoals taal, lezen, rekenen en spelling gaan we kijken of we hier een groep overstijgend aanbod neer kunnen zetten.

Rekenen

Voortzetting van het plan met een uitbreiding van de kwaliteitskaart. Doel van het plan is door de structurele inzet van de Parwo materialen naast de methode en gebruik te maken van rekencircuits in de school, de opbrengsten te verhogen bij de kinderen.

Voortzetting communicatietraject

In de eerste helft van dit schooljaar willen we een afronding tot stand brengen in de communicatietraject. De opgedane inzichten en vaardigheden uit de trainingen van het vorige schooljaar zullen op teamniveau op een professionele wijze worden ingezet om de professionele cultuur in het team naar een hoger plan te tillen.

Hoofdstuk 3 – Onze kinderen

3.1 Van aanmelden tot afscheid

3.1.1 De aanname van nieuwe leerlingen

In principe is ieder kind, **welkom op onze school!**

Om een goede keuze te maken, kunt u een kijkje nemen op onze open dag of een afspraak maken voor een rondleiding. Als uw kind als 4-jarige op onze school start, vragen wij u een vragenformulier in te vullen over de ontwikkeling van uw kind van 0 tot 4 jaar. Bij de start van uw kind is er een intake gesprek over uw kind.

Het is mogelijk dat een kind niet aangenomen wordt in het belang van het kind en/of de school. Dit kan te maken hebben met:

- Ernstige gedrags- en/of leerproblemen waarvoor wij niet de deskundigheid of de juiste begeleiding hebben;
- Kinderen die een handicap hebben, waarvoor wij geen zorg kunnen geven;
- Een groepssamenstelling en/of -grootte die een aanname niet toelaat.

Kennismakingsdagen en aanname van 4-jarigen

Uw kind is welkom op de dag dat hij/zij 4 jaar wordt, maar de meeste kleuters komen de dag na hun verjaardag. De kinderen mogen vóór hun 4e verjaardag 5 dagen of 5 dagdelen kennis komen maken. Deze dagen of dagdelen zijn verspreid binnen 4 weken. Deze momenten kunt u samen met de leerkracht inplannen. In de laatste maand van het schooljaar plannen we geen momenten meer in. Voor de allerjongsten is het in het begin een hele overgang om een hele dag op school te zijn; wij vinden het geen enkel probleem om een opbouwschema te maken. Verdere informatie is in te winnen bij de directie of bij de leerkrachten van de groepen 1/2.

Zindelijkheid.

Een kind is zindelijk als het de hele dag een onderbroekje draagt, zelf naar de wc gaat en vervolgens zijn/haar behoefte doet. Als uw kind niet zindelijk is, vragen we om vooraf contact op te nemen met de school. In samenspraak met de leerkracht zal bekeken worden hoe de instap dan het best verloopt.

Aanmelding leerlingen voor de groepen 3 t/m 8

Als u uw kind aanmeldt voor de groepen 3 t/m 8, vragen wij informatie (onderwijskundig rapport) aan de school waar uw kind vandaan komt. Het zorgteam bekijkt of onze school kan voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van uw kind. Na een intakegesprek komt uw kind in de groep terecht waarvoor hij/zij in aanmerking komt. Wanneer uw kind tussentijds wordt aangemeld door bijvoorbeeld een verhuizing, mag uw kind vooraf een ochtend meedraaien in de groep.

3.1.2 Activiteiten voor leerlingen

Uw kind krijgt verschillende binnen- en buitenschoolse (leer)activiteiten aangeboden. In principe zullen kinderen binnen acht jaar onze school doorlopen. Dit vormt de basis voor een passend vervolg op het voortgezet onderwijs.

Bij de **binnen schoolse activiteiten** kunt u denken aan rekenen, taal, spelling, begrijpend lezen, wereldoriënterende vakken, etc. Deze lessen worden gegeven wanneer uw kind op school zit.

Bij **buitenschoolse activiteiten** kunt u denken aan typeles, lessen voor expressieve vormingsgebieden of sporttoernooien.



3.1.3 Verplichte deelname leerlingen aan het onderwijs

In principe doen alle kinderen mee aan de binnen schoolse activiteiten. De directeur kan op verzoek een kind vrijstellen van een activiteit, bijvoorbeeld een viering niet meedoen i.v.m. de geloofsovertuiging van het gezin. Als uw kind daar vrijstelling voor krijgt, komt daar een andere onderwijsactiviteit voor in de plaats.

3.1.4 Groepeeringsvormen

De verdeling van de leerlingen en leerkracht is een belangrijk aspect bij het vormen van groepen. **De groepen 1/2 zijn heterogeen**, wat betekent dat kleuters van 4, 5 en 6 jaar bij elkaar zitten. Binnen de groep spreken we van de jongste, de middengroep en de oudste kleuters. De kleuters blijven in principe tijdens de kleuterperiode bij dezelfde leerkracht.

We spreken ook van een **onder- en bovenbouw**: de groepen 1 t/m 4 vormen de onderbouw en de groepen 5 t/m 8 vormen de bovenbouw. De gemiddelde groepsgrootte is 25 -30 leerlingen.

3.1.5 Zorgverbreding

Zorgverbreding betekent kinderen zo begeleiden, dat ze zich optimaal kunnen ontwikkelen met alle kennis en vaardigheden die erbij komen kijken. Wij bereiken dit door:

- het **observeren** van gebruik van leermiddelen, motivatie, werkhouding, zelfstandigheid tot sociaal gedrag t.o.v. de leerkracht of andere kinderen. Daarnaast vullen we twee keer per jaar SCOL (vragenlijst sociaal-emotionele ontwikkeling) in, waarbij de kinderen in de groepen 6 t/m 8 ook een vragenlijst invullen.
- Binnen de methodes gebruiken we **toetsen** om een kind te volgen. Daarnaast toetsen we de kinderen met CITO, dat los staat van de methodes. In groep 8 wordt een centrale eindtoets (IEP) afgenomen.

- In het **leerlingvolgsysteem** slaan we alle informatie op van de individuele leerling verzameld vanuit leerlingenbesprekingen, gesprekken en afspraken met de ouders, speciale onderzoeken, observatieverslagen, handelingsplannen en toets - en rapportgegevens van de verschillende jaren. Zo volgen we een kind vanaf groep 1 t/m groep 8 in zijn/haar totale ontwikkeling.
- In groep 2 krijgen de oudste kleuters een eindverslag van de eerste twee jaar. In groep 3 krijgt u een rapportboekje met de beoordelingen van toetsen. Vanaf groep 4 krijgen de kinderen een **rapport** met beoordelingen en toelichtingen. In de bijvoegde leeswijzer kunt u zien hoe u het rapport moet lezen.
- Als de ontwikkeling van een kind belemmerd wordt, zoeken wij daarvoor een oplossing door **hulpverlening of remedial teaching**. Dit noteren we in groepsplannen of OPP's (ontwikkelingsperspectief). Uiteraard bespreken we dit met u.

Een kind kan andere hulp nodig hebben en daar worden afspraken over gemaakt. Deze afspraken bespreken we met u en noteren we in **het leerlingendossier**. Het kan zijn dat andere leerkrachten op de hoogte worden gebracht van deze afspraken in het belang van bijvoorbeeld surveillance op de speelplaats.

De leerkracht kan u uitnodigen op gesprek als daar aanleiding voor is. Daarnaast kunt u altijd een gesprek aanvragen bij de leerkracht.

3.1.6 Uitstroom van leerlingen

Wanneer uw kind in groep 8 zit, krijgt uw kind een **schooladvies**. Dit wordt samengesteld door de leerkracht(en), de directie en de intern begeleider. Dit advies wordt in een gesprek toegelicht. Vervolgens gaat de leerkracht **een dossier** opstellen die de middelbare scholen krijgen. Dit dossier krijgt u als ouder ook te zien en u kunt eventuele wijzigingen aangeven. U dient zelf uw kind in te schrijven bij de middelbare school. De middelbare school zorgt voor **een warme overdracht** met de basisschool. In het begin van het schooljaar wordt er een ouderavond georganiseerd waarbij de leerkracht van groep 8 meer informatie geeft over dit proces.

3.2 Zorg voor leerlingen

3.2.1 Passend onderwijs

Wat is Passend onderwijs?

Passend onderwijs wil graag bereiken dat elk kind de ondersteuning krijgt die nodig is. U als ouder bent daarbij een belangrijke partner. Ieder kind heeft recht op passend onderwijs en de school moet daartoe zijn maatregelen treffen. Om effectief onderwijs aan de leerlingen te kunnen geven, onderscheiden we:

- **een goed onderwijsprogramma en een goede professionaliteit van de leerkrachten**
- **extra aandacht voor risicoleerlingen**
- **zorg voor (hoog)begaafde leerlingen**
- **zorg voor effectieve hulpverlening**

Als uw kind zich niet ontwikkelt op de manier zoals u en school verwacht, is er reden tot zorg. Dan neemt de leerkracht contact met u op of neemt u contact met de leerkracht op. Dit kan gaan over moeilijk leren, uitdaging missen of omtrent het gedrag.

Onze school kan vaak prima passend onderwijs bieden, maar het komt ook voor dat wij hulp inschakelen van een schoolmaatschappelijk werker of een sociaal-verpleegkundige van de GGD. Deze

zijn in school aanwezig, net als de schoolconsulent. We betrekken ook jeugdhulpverlening erbij als dat noodzakelijk is. Natuurlijk wordt u hierbij betrokken en maken we samen een arrangement dat past bij de behoefte van uw kind. U bent verplicht hieraan mee te werken, bijvoorbeeld door informatie te delen.

Wat kan de school bieden?

De Regenboog is een smalle ondersteuningsschool. Dat houdt in dat we zelfstandig extra ondersteuning kunnen bieden aan kinderen. De precieze inhoud kunt u lezen in het ondersteuningsprofiel op www.plein013.nl. Daarin staat ook geschreven wat onze ambities zijn voor de komende jaren.

Samenwerkingsverband

Het bestuur waar onze school onder valt, werkt met vijftien andere schoolbesturen in de regio samen in het samenwerkingsverband Plein 013. Dit is het samenwerkingsverband waarin de schoolbesturen afspraken maken over Passend onderwijs. De afspraken die in Plein 013 worden gemaakt, gelden voor alle aangesloten 90 scholen. Daarnaast adviseert en ondersteunt Plein 013 onze school bij het vormgeven van Passend onderwijs.



Samen met ouders

Om Passend onderwijs te kunnen realiseren is samenwerking van het grootste belang. U als ouders/verzorgers bent daarbij voor ons de belangrijkste partner. U kent het kind in de thuissituatie, wij kennen het kind in de schoolsituatie. Samen vullen we dat aan. Samenwerken betekent elkaar als partner zien. Het betekent ook dat we van elkaar verwachten dat we elkaar steunen, afspraken nakomen en informatie met elkaar delen.

Naar een andere school

Als een kind naar een andere school moet, probeert de school een andere passende plek te vinden. Dat kan zijn omdat een kind naar een school gaat die wel de juiste hulp kan bieden of naar het speciaal onderwijs moet. Dit doet de school altijd in overleg met de ouders om rekening te houden met de wensen. De overplaatsing zal gebeuren via de regels die Plein013 heeft opgesteld en aansluiten bij de wet op Passend onderwijs.

Toelaatbaarheidsverklaring

Voordat deze keuze definitief gemaakt wordt, moet de school een Toelaatbaarheidsverklaring vragen bij het samenwerkingsverband. Dit is wettelijk verplicht.

Ondersteuning door het samenwerkingsverband

Het samenwerkingsverband helpt de scholen bij deze stappen. Zo is in elke school een consulent aanwezig die de school ondersteunt bij het opstellen van arrangementen. Ook bij het vinden van een passende school kunnen wij de hulp inschakelen van een zogenaamde onderwijs makelaar van samenwerkingsverband Plein 013.

Voor kinderen die nog niet op de basisschool zitten maar wel te maken hebben met extra zorg, (bijvoorbeeld GGZ, Jeugdzorg, medisch kinderdagverblijf) heeft het samenwerkingsverband een apart loket ingericht waar ouders terecht kunnen.

Aanmelden door ouders

Zodra de school, in samenspraak met de ouders/verzorgers, een passende plek gevonden heeft, kunnen de ouders hun kind op de nieuwe school aanmelden.

Bezwaar maken

Het kan voorkomen dat u het niet eens bent met de ondersteuning die onze school biedt aan uw kind. Mocht u besluiten tot een formeel bezwaar dan kunt u zich richten tot de directie.

Als u het niet eens bent met de keuze van de Toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband of met de keuze van een andere school dan kunt u een bezwaarprocedure starten bij de landelijke geschillencommissie www.onderwijsgeschillen.nl

Verder verwijzen we naar de paragraaf Klachtenregeling (4.5) in deze schoolgids.

3.2.2 Ondersteuningsprofiel De Regenboog

Wij zijn een smalle ondersteuningsschool.

We kunnen hulp geven aan 25 tot 50 procent van de kinderen die speciale onderwijsbehoeften hebben. Voor de kinderen waar we dat niet kunnen, betekent dat dat ze beter af zijn op een speciale school.

Voor de kinderen met speciale onderwijsbehoefte op onze school bieden we:

- **Handen in de klas:** Naast de vaste leerkracht(en) van de groep, hebben wij op school een extra leerkracht die tweemaal per week op school aanwezig is om individuele kinderen of kleine groepjes extra zorg of begeleiding te geven. Verder zijn er in diverse groepen stagiaires en mogelijk ook leerkrachten in opleiding.
- **De onderwijsmaterialen:** Naast de materialen die we gebruiken om les te geven, zijn er op onze school ook materialen voor kinderen met speciale behoeften. Kinderen met dyslexie gebruiken het programma Kurzweil waarbij teksten worden voorgelezen. Voor het vroegtijdig signaleren en het trainen van kinderen die een verhoogd risico op dyslexie hebben, gebruiken we in de onderbouw het programma Bouw. Kinderen met een voorsprong of hoogbegaafdheid werken met Levelwerk of Breinkwekers voor meer uitdaging. Natuurlijk hebben we materiaal voor Structureel Coöperatief leren. Als Kanjerschool zijn we in staat les te geven in sociaal-emotionele ontwikkeling. Daarnaast zijn er materialen waarmee we de kinderen wat extra's kunnen bieden als het gewone aanbod niet genoeg is. Voor kinderen met een lichamelijke belemmering hebben we een beperkt aantal aangepast meubilair, schrijfmateriaal en wiebelkussens voor beweeglijke kinderen.
- **Ruimtelijke omgeving:** De Regenboog ligt in een groene veilige omgeving met veel speelgelegenheid rondom de school. Samen met kinderdagverblijf Dikkie Dik en de BSO 'Villa op stelten' vormt de school het integraal kind centrum Grobbendonckpark. Tegenover de school staat de sporthal De Haspel. Voor de kleuters hebben wij een eigen speelzaaltje. Ook hebben we een aparte lokaal voor de BSO en een apart lokaal voor extra instructiemogelijkheden. We hebben een apart handenarbeidlokaal en een grote aula. Het schoolgebouw is gelijkvloers en is toegankelijk voor rolstoelgebruikers. Een invalide toilet is aanwezig. Er is op school geen geschikte time-out ruimte.
- **Expertise:** Het team van De Regenboog kan binnen de groep naast het basisaanbod ook lesgeven aan kinderen met een voorsprong en aan kinderen die meer uitleg en tijd nodig hebben om de leerstof te begrijpen. Daarnaast heeft het team ervaring op het gebied van gedrag en is gecertificeerd om Kanjertraining te geven. De teamleden hebben de laatste jaren in hun groep gewerkt met kinderen met ADHD en ADD, Dyslexie en Autisme Spectrum Stoornissen. De directeur en de intern begeleider zijn goed bekend met de voorzieningen die er zijn rond de school en in de regio.
- **De samenwerking met andere instanties:** Elke zes weken vindt er een zorgoverleg (het ZAT) plaats. Daarover leest u meer informatie in 3.2.3.
- **De plusklas:** Wij vinden het belangrijk dat er ingespeeld wordt op (meer)begaafde kinderen. Binnen het bestuur SKBG is er een Plusklas opgericht waar deze kinderen meer uitdaging wordt geboden, naast de verdieping van de stof van de eigen groep. Na het signaleren en plaatsen van deze leerlingen gaan zij één dagdeel per week naar de Plusklas.

3.2.3 Zorg Advies Team

Het Zorg- en Adviesteam (ZAT) is een commissie die ouders en de school adviseert over hoe het beste de zorg voor een kind kan worden gerealiseerd. Het ZAT bestaat uit deskundigen die werken in het onderwijs en bij zorg- en hulpverleningsinstellingen. Het ZAT is er voor alle kinderen die op school meer hulp en ondersteuning nodig hebben dan de school nu kan geven. Doel is om samen te zorgen voor optimale ontwikkelingskansen voor uw kind.

Wie zitten er in het ZAT?

Het ZAT bestaat uit professionals uit het onderwijs en de zorg- en hulpverlening. Vertegenwoordigd zijn:

- Mary Klaassen, intern begeleider van de school, is de voorzitter van het ZAT
- Hanneke de Beer, sociaal verpleegkundige GGD Hart voor Brabant
- Ilse van Beers, schoolmaatschappelijk werk
- Frans Haarbosch, directeur basisschool De Regenboog
- Kristel Janssen, consulent samenwerkingsverband Plein 013

3.2.4 Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

De Regenboog staat open voor het aannemen van leerlingen met **specifieke onderwijsbehoeften**. Het is een grote verantwoordelijkheid die je opneemt om een kind met een specifieke behoefte de passende zorg en onderwijs te bieden. Daarom vinden we het belangrijk om het goed in kaart te brengen en als team een gezamenlijk standpunt daarover in te nemen. **Als team menen wij dat iedere aanmelding zorgvuldig bekeken zal moeten worden en dat iedere situatie anders kan zijn.** Bij het aanmelden zal dan ook weloverwogen te werk worden gegaan om te kijken een kind wel of niet aangenomen wordt.

In bepaalde situaties kunnen kinderen met een specifieke onderwijsbehoefte in aanmerking komen voor **extra zorg onder schooltijd door een externe deskundige**. Criteria en voorwaarden die wij daarvoor hanteren:

- Zorg moet toegewezen zijn door een deskundige op een bepaald vakgebied en toegespitst op specifieke onderwijsbehoefte van het kind.
- Het doel van de externe extra zorg is erop gericht het kind in het basisonderwijs te behouden, als de school (vanuit Plein013) de gewenste extra zorg niet kan bieden.
- Overleg met de directie en de IB-er is noodzakelijk om tijd en plaats te bepalen. Zonder overleg kan de externe hulp niet onder schooltijd plaatsvinden.
- Het kind mag door de extra hulp op andere gebieden geen achterstand oplopen.
- Tussentijdse evaluaties zijn noodzakelijk om te bezien of de extra zorg het verwachte effect heeft.
- De kosten zijn voor rekening van de ouders.

3.2.5 Medisch handelingsprotocol

Ouders ontvangen bij inschrijving een formulier waarop ze medische bijzonderheden kunnen aangeven zoals allergieën of medicijngebruik van hun kind. Wanneer hier later wijzigingen in plaats vinden, dient dit z.s.m. aan school te worden doorgegeven.

Wanneer de leerkracht of directie medicijnen moet toedienen, moet dat overlegd worden. De leerkracht heeft het recht medische handelingen te weigeren i.v.m. aansprakelijkheid. **De ouder blijft hier ten alle tijden verantwoordelijk voor.**

Voor de volledige tekst van het protocol is een inzage exemplaar op school aanwezig en ook is deze op de website te vinden.

3.2.6 Onderwijs aan zieke leerlingen

Basisscholen moeten zelf het onderwijs aan zieke leerlingen regelen en dragen hier ook de verantwoordelijkheid voor. Dit geldt **bij ziekenhuisopname** en **bij langdurige ziekte thuis**. De zieke leerling blijft ten alle tijden ingeschreven op de 'thuischool', ook al is er sprake van een langdurig verblijf in het ziekenhuis. De thuischool is verantwoordelijk voor de continuïteit van het onderwijs aan leerlingen die:

a. Langere tijd ziek thuis verblijven

De thuischool bepaalt, in overleg met de ouders, het moment waarop extra ondersteuning zal worden ingezet. Hiervoor neemt zij contact op met de consulent. De thuischool, de consulent en de ouders stellen een plan op hoe de ondersteuning zal worden ingevuld:

- ondersteuning door de eigen leerkracht;
- inschakelen van een leerkracht vanuit het samenwerkingsverband.

De consulent verzorgt dus de bemiddeling, maar zal niet zelf aan de zieke leerling onderwijs geven.

b. Langere tijd in het ziekenhuis verblijven

In de beide Tilburgse ziekenhuizen bevindt zich een lesruimte met leerkracht. Deze leerkracht vraagt de ouders om toestemming voor het geven van onderwijs en neemt contact op met de thuischool voor het te volgen lesprogramma. Na het ontslag uit het ziekenhuis kan bij verdere thuisverpleging de thuischool besluiten, in overleg met de ouders, om de consulent zieke leerlingen vanuit de schoolbegeleidingsdienst in te schakelen. Hierna volgt dezelfde procedure als vermeld onder a. Voor de bekostiging van deze extra ondersteuning door de schoolbegeleidingsdienst en het lespunt op de ziekenhuizen ontvangen deze instanties een subsidie vanuit het Rijk. Voor scholen en ouders is deze voorziening dus kosteloos.

Hoofdstuk 4 – Onze ouders

We vinden het belangrijk en stellen het op prijs dat er een wisselwerking bestaat tussen de school en u als ouders. Ook is het fijn als we een actieve betrokkenheid ervaren vanuit de oudergroepering. Alle teamleden staan u graag te woord als u vragen of problemen hebt m.b.t. uw kind en/ of de gang van zaken in klassen en/ of op school. Wij geven er duidelijk de voorkeur aan, dat in eerste instantie de betreffende groepsleerkracht wordt aangesproken. Indien dit niet tot een bevredigende oplossing leidt, is een gesprek met de directie natuurlijk altijd mogelijk.

4.1 Informatievoorziening aan ouders

Regenboognieuws & klasbord

Elke week krijgt u via de mail Het Regenboognieuws. Hierin staat wat er afgelopen week op school is gebeurd of wat er komende week op de planning staat. Daarnaast werkt elke klas met Klasbord, een app waarop u kunt zien wat uw kind in de klas doet aan activiteiten. Hier komen ook foto's op te staan of een vraag om hulp van de leerkrachten. Tot slot krijgt uw kind wekelijks post mee naar huis. Hierbij kan gemaakt werk zitten, inschrijfbriefjes voor sporttoernooien, flyers en dergelijke.

Ouders op bezoek in de groep (kijk ochtenden)

Het is mogelijk voor u als ouder om een deel van de ochtend een kijkje te nemen in de groep van uw kind. Hiervoor kunt u zich inschrijven op het inschrijfformulier op de deur van de klas.

Bij de verjaardagen van uw kleuter mag u tijdens de viering ook in de klas aanwezig zijn. Spreekt u even met de leerkracht een tijd af, als u van deze mogelijkheid gebruik wilt maken.

Opa en Oma dag

In de loop van het schooljaar nodigen wij de opa's en oma's uit voor een leuke ochtend op de school van hun kleinkind(eren) uit groep 1/2. De data staan op de kalender, maar uiteraard volgt er t.z.t. een uitnodiging.

Ouderavonden

In het begin van het jaar wordt er door elke groep een ouderavond gehouden, zodat u op de hoogte wordt gebracht wat er kan komen dat schooljaar. Voor de ouders van groep 8 wordt een aparte informatieavond gegeven omtrent het voortgezet onderwijs. Daarnaast zijn er diverse oudergesprekken, die u misschien kent als de 10-minuten gesprekken.

4.2 Het geven van inzage in persoonsgegevens

Het recht van een ouder om het leerling-dossier van het eigen kind in te zien

- Op grond van de Wet bescherming persoonsgegevens hebt u als ouder (of de wettelijke vertegenwoordiger) het recht op inzage van de persoonsgegevens (lees hier: het leerling-dossier van uw kind).
- U hoeft niet aan te geven waarom u het dossier in wil zien.
- Als u dat aanvraagt, moet de school aangeven wat we met de informatie doen, waar de informatie vandaan komt en wie het dossier heeft bekeken.
- Daarnaast hebt u ook "correctierecht", wat inhoudt dat u gegevens mag laten wijzigen, verwijderen of afschermen.
- Het inzage verzoek van de ouder moet schriftelijk bij de directeur ingediend worden.

De gegevens die door de ouders kunnen worden ingezien:

- Kopieën van het papieren dossier;
- Een papieren print van de aantekeningen uit het leerlingvolgsysteem;
- Als een dossier erg groot is, kan de directeur verzoeken het dossier op school te komen bekijken onder toezicht van de directeur.

Voorwaarden van de inzage

Wanneer u een aanvraag hebt gedaan, moet de directeur vaststellen dat u daadwerkelijk de ouders of wettelijke vertegenwoordiger van het kind bent.

Als u vragen of klachten over het dossier hebt, moet u dat melden bij de directeur.

Niet-samenwonende ouders / verzorgers

Bij gescheiden ouders is het voor ons moeilijk om te bepalen aan wie we informatie verstrekken. Hoe meer informatie we over de thuissituatie hebben, des te beter kunnen we erop inspelen. Het kan zijn dat wij u verzoeken hiervoor een vragenlijst in te vullen. Deze is ook op te vragen bij de directeur.

4.3 Deelname van ouders aan de school

4.3.1 De Medezeggenschapsraad (MR)

De MR is een soort van ondernemingsraad van ouders en teamleden die **meedenkt en meebeslist over een aantal onderwijsinhoudelijke zaken**. Zij vergaderen regelmatig over allerlei thema's die met de school te maken hebben. Op school kunt u inzage krijgen in alle reglementen en papieren over de vergaderingen. De notulen worden gepubliceerd op de website en natuurlijk bent u voor informatie ook welkom bij de leden van onze MR. U bent welkom bij de vergaderingen van de Medezeggenschapsraad en vindt de uitnodigingen daarvoor in de digitale nieuwsbrief.

U kunt contact opnemen met het secretariaat via: mr@deregenboog-goirle.nl

4.3.2 De Oudervereniging (OV)

Naast de MR heeft onze school ook een oudervereniging. De ouders kunnen lid worden van de vereniging en komen regelmatig bij elkaar om te **vergaderen over een aantal organisatorische zaken**. Bij organisatorische zaken kunt u denken aan het organiseren van **activiteiten zoals de sportdag, schoolreisje of carnaval**. De OV zal u om hulp vragen als dat nodig is. Ook kan de OV, indien nodig, de MR advies geven bij diverse vraagstukken. Bij deze vergaderingen bent u ook welkom. Om deze activiteiten te kunnen bekostigen wordt jaarlijks een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd. De bijdrage van € 37,- per kind per jaar kunt u overmaken op rekeningnummer Oudervereniging NL10 INGB 0007 260 193.

4.4 Overblijven

Alle kinderen kunnen gebruik maken van de mogelijkheid tot overblijven op **maandag, dinsdag, donderdag**. U kunt uw kind vooraf aanmelden op de overblijffapp van De Knapzak. Uw kind blijft over tussen de middag en is onder toezicht van overblijfouders. Er gelden een aantal regels en deze worden besproken met kinderen. U kunt deze regels vinden in de brochure van de Knapzak. U kunt e.e.a. nog eens uitgebreid lezen in de brochure "De Knapzak" die de overblijfgroep dit schooljaar uitbrengt.

Mocht u interesse hebben om ook deel te nemen aan het overblijfteam? Dan kunt u altijd een keer komen kijken. Voor meer informatie kunt u terecht bij: Marja Denissen (coördinator) marjadenissen@outlook.com

4.4.1 Buitenschoolse opvang bij Kinderopvang Humanitas

Buitenschoolse opvang (BSO) is vrije tijd: vóór en na school, op vrije en studiedagen en in vakanties ...

De buitenschoolse opvang is een plek waar voor ieder kind wat te beleven is. De pedagogisch medewerkers plannen iedere dag verschillende activiteiten: sport en spel, knutselen, toneel, muziek en nog veel meer. Alles mag, niets moet. De arrangementen zijn van 7.00 uur tot 18.30 uur.

Heeft u interesse en denkt u erover om uw kind van het aanbod bij de buitenschoolse opvang van Kinderopvang Humanitas gebruik te laten maken, neem dan gerust contact op met één van de medewerkers op het regiokantoor en vraag een uitgebreid informatiepakket aan.

U kunt hen tussen 8.00u en 17.30 uur bereiken op telefoonnummer: 013 – 5 33 99 33

Uiteraard kunt u ze ook even mailen; regiomiddenbrabant@kov.humanitas.nl

4.5 Klachtenregeling

Voor de scholen van Edu-ley is er een klachtenregeling opgesteld. Het klachtrecht heeft een **belangrijke signaalfunctie** met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Door de klachtenregeling ontvangt de stichting en de school signalen die ons kunnen ondersteunen bij het verbeteren van het onderwijs en de goede gang van zaken op school. Met de regeling wordt een zorgvuldige behandeling van de klachten gerealiseerd. De klachtenregeling is alleen van toepassing als men met zijn klacht niet ergens anders terecht kan.

Het kan dan ook voorkomen dat u soms vragen heeft of dat er dingen gebeuren waar u het niet mee eens bent. De eerste die u om opheldering kunt vragen is de leerkracht van uw kind. Mocht dit niet naar tevredenheid zijn, dan kunt u ook bij de directie van de school terecht. Samen wordt er dan gezocht naar een oplossing. In die situaties waarvan u vindt dat er onvoldoende aandacht aan uw probleem geschonken wordt kunt u vervolgens contact opnemen met het college van bestuur. Het college van bestuur zal uw klacht zeer zorgvuldig behandelen en proberen tot een adequate oplossing te komen. Tenslotte voorziet de regeling in de aanstelling van Interne en externe vertrouwenspersonen. De contactgegevens ten aanzien van de klachtenregeling vindt u in de activiteitenkalender terug. Tevens wijzen wij u er nog op dat de volledige procedure van de Klachtenregeling voor u schriftelijk op school ter inzage ligt of via de website www.deregenbooggoirle.nl en www.Edu-ley.nl.

De klachtencommissie onderzoekt de klacht en adviseert het college van bestuur van de school over te nemen maatregelen. De leden van de klachtencommissie hebben deskundigheid op het gebied van arbeidsrecht, seksueel geweld en onderwijs.

In het kader van de nieuwe Kwaliteitswet voor het Primair Onderwijs zijn wij als school aangesloten bij de Klachtencommissie VBKO (Vereniging Besturenorganisaties Katholiek Onderwijs) en hebben daartoe ook een Algemene Klachtenregeling opgesteld. Externe vertrouwenspersonen:

Irma van Hezewijk irmavanhezewijk@vertrouwenwerk.nl

De VBKO Klachtencommissie: De Klachtencommissie voor het Katholiek onderwijs, postbus 82324, 2508 EH Den Haag. De ambtelijk secretaris van de commissie is Mevrouw mr. A.R. ten Berge 070-3568600.

4.5.1 Machtsmisbruik op school

In het belang van een aangenaam leef - en werkklimaat besteden we op onze school aandacht aan het voorkomen van machtsmisbruik. Het standpunt van onze school is: **machtsmisbruik hoort niet thuis op onze school; onze school wil een veilige plaats zijn voor allen die er werken en leren.**

Op de eerste plaats nemen we deze problematiek serieus: het ergste wat je kunt doen, is niets doen! Om een goed preventiebeleid te kunnen realiseren is het noodzakelijk dat er een breed draagvlak is; iedereen moet ervan overtuigd zijn dat machtsmisbruik een probleem is.

4.5.2 Interne vertrouwenscontactpersoon

Bij problemen die te maken hebben met machtsmisbruik op school kunt u contact opnemen met onze interne vertrouwenspersonen. Bij klachten van een ernstige omvang kunt u ook rechtstreeks de externe vertrouwenspersoon inschakelen. De vertrouwenspersoon zal **luisteren naar de klacht en samen met u kijken naar een oplossing.** Daarnaast heeft de vertrouwenscontactpersoon een belangrijke taak op het gebied van preventie van machtsmisbruik.

4.6 Melding

Omdat we met veel kinderen werken, kan het vroeg of laat voorkomen dat we te maken krijgen met kinderen waarbij we mishandeling vermoeden. Voor die kinderen is het van groot belang dat mensen in hun directe omgeving dat opmerken en er iets mee doen. Als de situatie voor het kind bedreigend is, hulpverlening noodzakelijk is, maar ouders hier niet vrijwillig aan meewerken, kan een melding bij Bureau Jeugdzorg, Zorg voor Jeugd of het AMK noodzakelijk zijn. We streven daarbij naar zoveel mogelijk openheid en zullen in vrijwel alle gevallen de melding met de ouders bespreken. We kunnen echter ook redenen hebben om anoniem te melden b.v. als de veiligheid van het kind of de melder dat noodzakelijk maakt.

Als school zijn we verplicht bepaalde signalen van zorg serieus te nemen en te melden. Zo hebben wij de plicht frequent schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Goirle. Tevens zijn scholen bij wet verplicht om een meldcode te hanteren voor huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode heeft tot doel leerkrachten te ondersteunen in de omgang met signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode bevat een stappenplan dat de leerkracht ondersteunt vanaf het moment dat hij signaleert tot het moment dat hij/zij mogelijk de beslissing neemt tot het doen van een melding.

Voor meer informatie verwijzen we u naar onderstaande link.

http://www.nji.nl/publicaties/Meldcode_Huiselijk_Geweld_en_Kindermishandeling_PO.pdf

4.7 Verzekeringen

Ongevallenverzekering

Alle leerkrachten, leerlingen en hulpouders zijn middels een ongevallenverzekering verzekerd tegen ongevallen tijdens schooltijd en gedurende een half uur voor en na school. Deze verzekering geldt uiteraard ook bij uitstapjes e.d. georganiseerd door de school. Wilt u dat uw kind 24 uur verzekerd is bij ongevallen, dan dient u dus zelf een aanvullende verzekering af te sluiten.

Wettelijke aansprakelijkheid

Eveneens is er door het bevoegd gezag een WA verzekering afgesloten voor het personeel en overblijfoeders van onze school.

4.8 Sponsoring

Onder sponsoring verstaan we alle geldelijke of materiële bijdragen die niet gebaseerd zijn op de onderwijswetgeving. Wij conformeren ons als school aan het convenant, dat is opgesteld door de overheid. Wij zijn n.l. van mening dat er op een verantwoorde en zorgvuldige manier omgegaan moet worden met sponsoring.

We zullen als school voorzichtig om moeten gaan met sponsoractiviteiten, waarbij wordt verwacht dat de school een bepaalde tegenprestatie levert. Directie, team en MR zullen bepaalde aanbiedingen dan ook steeds kritisch bekijken, bespreken en eveneens voorleggen in het directieboard en /of bevoegd gezag.

Ouders kunnen een klacht indienen als de school zich met sponsors zou inlaten die niet voldoen aan het hierboven vermelde convenant. Hierbij geldt dus ook de klachtenregeling.

Samen met de oudervereniging is het idee ontstaan van een club van 50, als vorm van sponsoring op onze school. Door een jaarlijkse bijdrage van € 50,00 aan de school kan je als bedrijf of als persoon deel uit maken van de club van 50. De financiële bijdragen komen in één pot en zullen worden aangewend voor uitgaven die ten goede komen aan de leerlingen van de school.

Hoofdstuk 5 – Onze afspraken

5.1 Huishoudelijke zaken

Om een school draaiende houden, zijn er verschillende afspraken gemaakt. Deze vindt u terug in dit hoofdstuk.

5.1.1 Verkeersveiligheid

I.v.m. de veiligheid en om praktische problemen met o.a. de fietsenstalling te voorkomen, mag niet iedere leerling met de fiets naar school komen.

Op school wordt de fiets op slot weggezet **in de fietsenrekken** bij de betreffende speelplaatsen. Op de speelplaatsen mag niet gefietst worden. Voor ouders die kinderen met de auto naar school brengen en ophalen hebben wij het dringende verzoek om **de auto in de parkeervakken** te parkeren en de auto niet op of naast de stoep te zetten.

5.1.2 Verjaardagen

De verjaardag van uw kind wordt ook op school gevierd. **Bij de kleuters mag u als ouder zelf voor een gezonde traktatie zorgen** en aanwezig zijn, in afspraak met de leerkracht. **Vanaf groep 3 wordt de verjaardag van uw kind zonder ouders gevierd** en wordt u gevraagd om voor een gezonde traktatie te zorgen.

Bij de verjaardagen van de leerkrachten wordt er steeds door een klassenouders of een collega met de kinderen afgesproken wat er die dag gedaan wordt. Er wordt dan ook geld ingezameld voor een cadeau van de hele groep.

5.1.3 Wensjes voor jarige ouders

In de groepen 1/2 is het mogelijk dat uw kind een versje dan wel plakwerkje of iets dergelijks maakt **voor een jarige ouder en/of grootouder**. Wij verzoeken u dat wel tijdig kenbaar te maken bij de leerkracht; u kunt het noteren op een lijstje dat op de klassendeur hangt. Kinderen hebben natuurlijk ook de mogelijkheid om thuis iets te maken voor de jarigen. Wij willen het dan ook beperken tot festiviteiten rondom ouders en grootouders.

5.1.4 Pauzehapjes

Tijdens de ochtendpauzes mogen de kinderen **een gezonde versnapering** mee naar school brengen in de vorm van een stukje fruit, brood of voedzame koeken. Zeker geen snoep en drank in blikjes. Wij verzoeken u alert te zijn op de omvang van dit pauzehapje en in de gaten te houden of de kinderen dit ook echt opeten c.q. drinken. Bij het overblijven verzoeken wij u ook zo min mogelijk de kinderen snoep mee te geven. Om de afval van pakjes drinken te verkleinen, verzoeken wij u de drank in bekertjes te doen. Wilt u er dan wel op letten dat de bekertjes weer mee naar huis komen?

5.2 Verzuim

5.2.1 Regels in geval van schoolverzuim

Bij ziekte of verhindering ontvangen wij graag **schriftelijk of telefonisch** (013-534 2657) een bericht tussen 08:30 en 08:45 uur. Bij telefonische afmelding kunt u dit doorgeven aan de conciërge.

Alle kinderen die de leeftijd van 4 jaar bereiken mogen vanaf diezelfde dag onderwijs volgen op de basisschool. De verplichting tot het volgen van basisonderwijs begint op de eerste dag van de maand volgend op die waarin het kind 5 jaar wordt.

In overleg met de directie van de school kan voor maximaal 10 uren per week voor een vijfjarig kind vrijstelling van de leerplicht worden verkregen. **De ouders zijn verplicht ervoor te zorgen dat een kind als leerling van een school is ingeschreven en deze school bezoekt.** Doen zij dit niet dan is er sprake van ongeoorloofd verzuim en kan er strafvervolgning plaatsvinden.

Er zijn twee vormen van schoolverzuim, te weten: geoorloofd en ongeoorloofd verzuim. Op grond van de leerplichtwet en in overleg met de directies van de scholen en de Officier van Justitie is bepaald wanneer een leerling geoorloofd mag verzuimen. Hieronder vindt u de regelgeving omtrent buitengewoon verlof.

Buitengewoon verlof

In principe is buitengewoon verlof voor vakantie vrijwel onmogelijk. Toch kunnen ouders/verzorgers een aanvraag voor buitengewoon verlof indienen. Alle aanvragen voor ten hoogste tien schooldagen worden ingediend bij, beoordeeld en afgehandeld door de directeur van de onderwijsinstelling.

Het buitengewoon verlof moet altijd ruim van tevoren (minimaal zes weken van tevoren) en schriftelijk worden aangevraagd, tenzij er sprake is van overmacht.

U dient bij twijfel het verlof wel vooraf met de directie te bespreken. Een aanvraag voor verlof dient schriftelijk bij de directie van de school te worden ingediend. Op school zijn hiervoor speciale aanvraagformulieren aanwezig. U kunt die ophalen bij de groepsleerkrachten of de directie. Als de directie van de school het verlof niet toestaat, zal dit schriftelijk en gemotiveerd aan u worden meegedeeld. Indien u het absoluut niet eens bent met de beslissing van de directie kunt u hiertegen in beroep gaan. De precieze procedure is eveneens bij de directie van de school bekend.

Is de directie van mening dat uw kind ongeoorloofd verzuimt (of twijfelt daaraan) dan wordt dit gemeld bij de beëdigde leerplichtambtenaar van de gemeente. De directies zijn hiertoe wettelijk verplicht.

Mocht u naar aanleiding van het bovenstaande nog vragen hebben, neemt u dan contact op met de directie van de school.

5.2.2 Besmettelijk ziek en toch op school

Om verspreiding van infectieziekte tegen te gaan is het belangrijk dat de school weet wat er met het kind gaande is. Daarom verzoeken wij u bij de ziekmelding van uw kind aan te geven als het gaat om b.v. diarree, geelzucht, kinkhoest, waterpokken, huidandoeningen en tuberculose. Kinderen mogen dan in de meeste gevallen gewoon naar school, indien ze zichzelf niet te ziek voelen. Als school moeten we echter wel in de gaten dat er niet meerdere kinderen dezelfde ziekte hebben; we moeten dit dan melden bij de GGD, die zo nodig nader onderzoek kan instellen naar de oorzaak en het verloop van de epidemie.

5.2.3 Schorsing en verwijdering

Gelukkig komt het schorsen of verwijderen van een leerling maar uiterst zelden voor. Ernstig wangedrag van een leerling kan hiertoe aanleiding zijn. Het gaat dan om ernstige verstoring van de rust of de veiligheid op school zoals bijvoorbeeld bij herhaalde driftbuien of mishandeling. Ook kan er sprake zijn van een onherstelbare verstoorde relatie tussen de school en leerling /ouders.

De directeur zal altijd het college van bestuur om toestemming vragen voor de schorsing of de verwijdering. Het college van bestuur zal dan de directeur en de ouders horen alvorens een beslissing te nemen. Definitieve verwijdering van een leerling vindt niet plaats nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school, een school voor speciaal onderwijs of anderszins, bereid is de leerling toe te laten. Indien aantoonbaar gedurende 8 weken zonder succes is gezocht naar een zodanige school of instelling waarnaar kan worden verwezen, kan tot definitieve verwijdering worden overgegaan.

- De ouders ontvangen een gemotiveerd schriftelijk besluit van het college van bestuur.
- Ouders kunnen binnen 4 weken schriftelijk bezwaar aantekenen tegen het besluit.

Het college bestuur stelt onmiddellijk de leerplichtambtenaar en de inspectie op de hoogte.